



ZITTINGSVERSLAG VAN DE OCMW-RAAD

Zitting van 24 april 2024.

Aanwezig: Peter Huyck: Voorzitter OCMW-raad;
François Willems, Ronny Heuvinck, Maria Van Keer,
Gunther Buggenhout, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot,
Christoph De Backer, Ann Doran, Guido Van Herreweghe,
Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Reinout De Mol, Goedele De Cock,
Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck,
Reinoud Van Stappen, Gunther Van Haut, Jordi Stallaert,
Terence François, Carin Meert, Kurt Guns, Geert De Saedeleir: OCMW-
raadsleden;
Luc Vermeir: Algemeen directeur

De zitting wordt geopend om 21.06 uur.

AGENDA

OPENBARE VERGADERING

1. Inspectie woonzorgcentrum Hof ter Veldeken. Inspectieverslag en remediëringsplan. Kennisname.

Schepen Goedele De Cock licht het agendapunt toe.

Raadslid Gunther Buggenhout stelt de volgende vraag: 'Ik had graag nog vernomen wat de oorzaken zouden kunnen zijn van deze tekortkomingen die in het inspectieverslag staan: te weinig personeel, tijdsdruk, te weinig training/opleiding personeel of slordigheid?

Schepen Goedele De Cock antwoordt dat het personeel nog moet groeien in het transitieplan. Het is ook niet eenvoudig voor alle personeelsleden om volledig elektronisch te gaan werken. Dat vergt de nodige opleiding.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 77 over de volheid van bevoegdheid van de OCMW-raad voor de aangelegenheden die aan het OCMW door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Juridische context

- Het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

Feitelijke context

Op 19 januari 2024 kreeg woonzorgcentrum Hof ter Veldeken een onaangekondigd inspectiebezoek naar aanleiding van een klacht.

Op 5 maart 2024 bezorgde Zorginspectie het definitieve verslag van het onaangekondigd inspectiebezoek op 19 januari 2024.

Het vast bureau nam op 11 maart 2024 kennis van het inspectieverslag.

Zorginspectie bezorgde het inspectieverslag aan de afdeling Woonzorg van het Departement Zorg. Afdeling Woonzorg volgt het dossier verder op.

Het vast bureau nam op 8 april 2024 kennis van het remediëringsplan.

Procedurele vormvereisten

Het remediëringsplan werd op 20 maart 2024 overgemaakt aan de afdeling Woonzorg.

Argumentatie

Door de Woonzorglijn werd op 17 november 2023 een onderzoek gevraagd naar aanleiding van een ingediende klacht. Zorginspectie kwam langs op 19 januari 2024.

Er werden geen tekorten vastgesteld bij volgende klachtenelementen:

- Slaapmedicatie wordt op het verkeerde tijdstip gegeven. Bewoners krijgen verkeerde medicatie toegediend.
- De bewoner zijn incomateriaal werd onvoldoende vervangen. Bewoners worden onvoldoende opgevolgd.
- Als de rolluiken dicht waren, kon de bewonerskamer niet verlucht worden en werd het er veel te warm.
- Het middagmaal is vaak koud voor de bewoners die hun maaltijd op de kamer wensen te eten. De bewoner kreeg niet de nodige ondersteuning tijdens het middagmaal, als hij op de kamer at. De boterhammen, als avondmaal, worden te vroeg klaargemaakt waardoor ze doordrongen zijn van het beleg.
- De medewerkers zijn niet vriendelijk naar de bewoners en hun familie toe.
- Sommige medewerkers beheersen het Nederlands onvoldoende.
- Het duurt lang eer een beloproep beantwoord wordt.

Er werden een tekort vastgesteld bij volgend klachtenelement:

- Er is geen directie in het WZC: De aanwervingsprocedure loopt. Het WZC wordt nog steeds geleid zoals vastgesteld tijdens de vorige inspectie.

Daarnaast werden tekorten vastgesteld bij de registraties in het woonzorgleefplan:

- Er waren hiaten in de registratie van de uitgevoerde zorgen.
- Bij bewoners waarbij verschillende parameters moesten opgevolgd worden, kon niet aangetoond worden dat de waarden steeds werden geregistreerd. Voor elke parameter waren er hiaten in de registratie.

Bij vastgestelde tekorten vraagt de afdeling Woonzorg van het Departement Zorg minstens een remediërings- of verbeterplan op.

In het bijgevoegde remediëringsplan wordt aangegeven hoe aan elk tekort gewerkt wordt.

- Er is geen directie in het WZC:
Het vast bureau heeft op 26 februari 2024 een nieuwe aanwervingsprocedure opgestart. Bij de eerste procedure slaagde geen enkele kandidaat.
- Er waren hiaten in de registraties in het woonzorgleefplan:
Op 2 oktober 2023 heeft het vast bureau de werkvoorschriften Feline registratie en opvolging goedgekeurd.

Op 4 maart 2024 heeft het vast bureau de procedure controlestaten goedgekeurd.
On the job coaching is een belangrijke actie in het transitieplan.

Afdeling Woonzorg zal beoordelen of de inhoud van het remediëringsplan voldoende is.

Financiële aspecten

/

Beslissing

Artikel 1. De OCMW-raad neemt kennis van het inspectieverslag en van het remediëringsplan naar aanleiding van het onaangekondigde inspectiebezoek op 19 januari 2024 in woonzorgcentrum Hof ter Veldeken.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Nadia De Landtsheer, dossierbeheerder
- Liza Musch, zorgmanager
- San Cooreman, afdelingshoofd Burger en Welzijn

2. Notulen en zittingsverslag OCMW-raad 27 maart 2024. Goedkeuring.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 78 dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Juridische context

- Deel 2, Titel V over de werking van het lokaal bestuur.
- Het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad vastgesteld op 24 juni 2020.

Feitelijke context

Aan de OCMW-raad worden de notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 27 maart 2024 ter goedkeuring voorgelegd.

Procedurele vormvereisten

De notulen vermelden de beslissingen en het resultaat van de stemmingen van de OCMW-raad conform artikel 278, § 1 van het DLB en artikel 31, §1 van het huishoudelijke reglement van de OCMW-raad.

Het zittingsverslag vermeldt de beslissingen van de OCMW-raad, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden conform artikel 278, § 1 van het DLB en artikel 31, § 2 van het huishoudelijke reglement van de OCMW-raad.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag worden ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende gewone vergadering van de OCMW-raad.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

Beslissing

Algemeen akkoord

Artikel 1. De OCMW-raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 27 maart 2024 goed.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat.

3. Rechtspositieregeling. Aanpassing. Goedkeuring.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 186 (dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is om de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel vast te stellen en dat de OCMW-Raad bevoegd is om de rechtspositieregeling van het specifiek personeel, de maatschappelijk werkers en het voltallig personeel van de verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten vast te stellen).

Juridische context

- De wet van 19 december 1974 betreffende de regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel.
- Het koninklijk besluit van 8 februari 2023 tot wijziging van de artikelen 3, 35, 46, 60, 64, 66 en 68 en de invoering van een artikel 67bis in het koninklijk besluit van 30 maart 1967 tot bepaling van de algemene uitvoeringsmodaliteiten van de wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2022 over de invoering van de nieuwe IFIC-functieweging en IFIC-verloning in de publieke ouderenzorg en over de invoering van enkele nieuwe salarisschalen in de kinderopvang.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen
- Deel 2, Titel II, Hoofdstuk 4 DLB over het personeel van de Gemeente en van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn.
- Het besluit van de gemeenteraad en de OCMW-raad houdende vaststelling van de rechtspositieregeling voor het gemeente- en OCMW-personeel van 27 september 2023.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 8 april 2024 betreffende het positief advies tot aanpassing van de rechtspositieregeling.

Feitelijke context

Voor het personeel van het woonzorgcentrum en de kinderopvang worden de IFIC-loonschalen toegepast (voor zover deze geactiveerd zijn). Deze loonschalen werden nog niet ingeschreven in de rechtspositieregeling, maar worden in de praktijk, overeenkomstig de wetgeving, toegepast.

Op basis van observaties in het rijksregister op 27 januari 2024 werden het bevolkingscijfer voor de gemeente Lebbeke op 1 januari 2024 vastgesteld op 20.060 inwoners (bron: website van Binnenlandse Zaken). Dit betekent dat de gemeente Lebbeke vanaf 2024 een gemeente is die valt in de categorie 20.001 tot 25.000 inwoners. Deze klasseverhoging heeft gevolgen voor de vaststelling van het salaris van de decretale graden.

De vakantieregeling bij ziekte voor contractuele personeelsleden werd gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 8 februari 2023. Deze aanpassingen zijn dwingend en moeten toegepast worden voor de contractuele personeelsleden. Deze bepalingen gelden niet voor de statutaire personeelsleden.

Artikel 260 van de rechtspositieregeling met betrekking tot het omstandigheidsverlof bevat een foutieve vermelding ten gevolge van een administratieve vergissing.

Het is wenselijk de rechtspositieregeling aan te passen aan bovenstaande wijzigingen.

Procedurele vormvereisten

De wijzigingen aan de rechtspositieregeling werden besproken op het managementteam van 6 maart 2024. Het managementteam gaf positief advies.

Op het vakbondsoverleg van 8 maart 2024 werden de wijzigingen aan de rechtspositieregeling eveneens overlopen. ACV Openbare Diensten gaf op 13 maart 2024 advies. ACV Openbare Diensten gaat akkoord met alle voorgestelde wijzigingen, met uitzondering van de aanpassing aan artikel 261 en 265 van de rechtspositieregeling. De vakbond is van mening dat het personeel dat valt onder de looncategorie IFIC 12 basispersoneel is en om die reden niet mag worden uitgesloten van het recht op onbetaald verlof en Vlaams zorgkrediet. ACOD gaf op 18 maart 2024 advies via mail. ACOD gaat ook akkoord met de voorgestelde wijzigingen, met uitzondering van de aanpassing van artikel 261 en 265, omwille van dezelfde redenen dan ACV Openbare Diensten.

Argumentatie

Het is wenselijk de rechtspositieregeling aan te passen op volgende punten:

- De IFIC-loonschalen die momenteel al van toepassing zijn, dienen te worden ingeschreven in de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel (artikel 3, 172, 173, bijlage 2 en 4).
- De loonschaal van de decretale graden moet worden aangepast naar aanleiding van klasseverhoging van de gemeente naar een gemeente van 20.001 tot 25.000 inwoners (artikel 185 en bijlage 2).
- De nieuwe regeling bij ziekte tijdens vakantie en de uitbetaling van het wettelijk verlof indien dit niet kon worden opgenomen wegens ziekte moet worden toegevoegd aan de rechtspositieregeling (artikel 236). Het is wenselijk contractueel en statutair personeel op dezelfde manier te behandelen en dus dezelfde regels toe te passen voor beide personeelscategorieën.
- De foutieve vermelding onder het luik omstandigheidsverlof bij het overlijden van de echtgenoot of partner, dient te worden aangepast. Het betreft een administratieve rechtzetting (artikel 260).
- Er moet bepaald worden in welke situaties onbetaald verlof en Vlaams zorgkrediet een gunst is voor de personeelsleden die een IFIC-loonschaal hebben. Het is wenselijk onbetaald verlof en Vlaams zorgkrediet als een gunst te aanzien vanaf IFIC-loonschaal 12 en hoger. (artikel 261 en 265)

De vakbonden zijn hier niet mee akkoord. Momenteel zijn beide verlofstelsels een gunst voor leidinggevenden en personeelsleden van niveau B en A. De loonschaal IFIC 12 is verbonden aan de functie van woon- en leefbegeleider. De loonschaal IFIC 12 ligt in lijn met de loonschalen op niveau C.

Voor de functie van woon-en leefbegeleider (loonschaal IFIC 12) worden zowel personeelsleden met een diploma secundair onderwijs als met een bachelordiploma aangeworven, omdat dit vereist is vanuit de erkenningsnormen. Deze normen bepalen

dat een aantal woon- en leefbegeleiders een bachelordiploma moeten hebben. Vandaar dat het wenselijk is om de verlofstelsels als gunst te aanzien vanaf IFIC-loonschaal 12. Op die manier kan de toekenning van onbetaald verlof of Vlaams Zorgkrediet bijvoorbeeld uitgesteld worden tot op het moment dat er een vervanger kan worden aangesteld zodat de erkenningsnormen nageleefd worden.

Financiële aspecten

De nodige kredieten naar aanleiding van de aanpassing van de loonschaal van de decretale graden zijn voorzien op:

- rekeningnummer 6201000, Bezoldigingen statutair personeel, beleidsitem 011000, secretariaat, beleidsitem 011100, financiële dienst.
- rekeningnummer 6211000, Werkgeversbijdrage statutair personeel, beleidsitem 011000, secretariaat, beleidsitem 011100, financiële dienst.

Filip Saeys, adjunct financieel directeur heeft op 22 maart 2024 visum verleend.

Beslissing

23 ja-stemmen (Peter Huyck, François Willems, Ronny Heuvinck, Maria Van Keer, , Gunther Buggenhout, Raf De Wolf, Goedele Uyttersprot, Christoph De Backer, Ann Doran, Guido Van Herreweghe, Jan Vanderstraeten, Freya Saeys, Reinout De Mol, Goedele De Cock, Charlotte De Smet, Werner Jansegers, Els Lambrecht, Mike Torck, Gunther Van Haut, Jordi Stallaert, Terence François, Carin Meert, Kurt Guns, Geert De Saedeleir) en 2 onthoudingen (Gunther Buggenhout, Reinoud Van Stappen)

Artikel 1. De OCMW-raad gaat akkoord met de voorgestelde aanpassingen aan de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel, als bijlage bij huidige beslissing.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de personeelsdienst.

4. Toelage participatie en sociale activering. Gebruikname 2024. Goedkeuring.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 7 over de volheid van bevoegdheid van de OCMW-raad voor de aangelegenheden die aan het OCMW door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Juridische context

- De organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.
- De wet van 02 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.
- Het koninklijk besluit van 21 maart 2024 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de OCMW's voor het jaar 2024.

Feitelijke context

De maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de OCMW's uit het koninklijk besluit van 21 maart 2024 wil voor het jaar 2024 de kansarmen in het sociale leven betrekken, door ze te laten deelnemen aan cultuur, sport en de nieuwe informatie- en communicatietechnologie.

Wanneer de doelgroep meer buiten en onder de mensen komt, kan dit een opstap vormen voor het volwaardig kunnen meepraten, kunnen deelnemen aan de samenleving. De initiatieven die door deze maatregel worden ondersteund, zijn dan ook duidelijk onderscheiden van een welbepaald professioneel inschakelingstraject. Het gaat als het ware om een fase die daaraan voorafgaat, en waarin de deelnemers weerbaarheid en zelfzekerheid ontwikkelen. Het OCMW krijgt middelen ter beschikking waarmee het de actieve of passieve deelname door de doelgroep aan activiteiten of manifestaties kan stimuleren.

Een deel van de toelage is voorbehouden voor de bestrijding van kinderarmoede.

Toelage 2021 - 2023

	2021	2022	2023
Maatschappelijke participatie	5.166,51 euro	1.912,71 euro	1.676,73 euro
Organiseren collectieve modules	0 euro	0 euro	0 euro
Kinderarmoedebestrijding	1.365,49 euro	5.149,67 euro	7.144,76 euro
Verantwoord totaalbedrag	6.532 euro	7.062,38 euro	8.821,49 euro
Totaalbedrag subsidie	6.532 euro	6.502 euro	6.369 euro

Procedurele vormvereisten

De toelageperiode loopt van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Om het gebruik van de toelage te verantwoorden dient het centrum vóór 28 februari 2025 een elektronisch verslag in, bestaande uit de gegevens betreffende de activiteiten en een financieel overzicht. Dit verslag dient via de webtoepassing "Uniek Jaarverslag" te worden overgemaakt.

Het vast bureau heeft op 22 april 2024 gunstig advies verleend ter voorbereiding van de beraadslagingen en beslissingen van de OCMW-raad.

Argumentatie

De uitsluiting van mensen die in armoede leven situeert zich op alle domeinen van het leven, met inbegrip van het sociale en culturele leven.

Deelname aan de samenleving is een elementair recht dat deel uitmaakt van de menselijke waardigheid.

Het bevorderen van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van het OCMW en het bestrijden van kinderarmoede behoort tot de opdracht van het OCMW.

Financiële aspecten

De toelage voor 2024 bedraagt 7.601 euro.

De nodige kredieten zijn voorzien op:

- rekeningnummer 6481020 en 7405190.
- beleidsitem 090000 sociale bijstand.

Beslissing

algemeen akkoord

Artikel 1. De OCMW-raad beslist om gebruik te maken van de toelage participatie en sociale activering, overeenkomstig het koninklijk besluit van 21 maart 2024 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de OCMW's voor het jaar 2024.

Artikel 2. De OCMW-raad beslist om de kosten van de deelnemers verbonden aan de collectieve modules volledig via de maatregel ten laste te nemen.

Artikel 3. De OCMW-raad beslist dat de gebruikers, teneinde hen te sensibiliseren, 20% van de kosten met eigen middelen dienen te financieren. De financiering vanuit de verleende subsidie wordt tot 80% van de netto-kostprijs beperkt, met een maximum van 100 euro per gebruiker voor het luik bevorderen van participatie en sociale activering en met een maximum van 150 euro per gebruiker voor het luik bestrijden van kinderarmoede.

Artikel 4. De OCMW-raad beslist dat er, bij uitzondering en om redenen van redelijkheid en billijkheid, van de algemene regel vermeld in art. 3 bij individuele beslissing door het BCSD, kan worden afgeweken.

Artikel 5. De OCMW-raad beslist dat, in toepassing van artikel 61 van de organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de OCMW's, het OCMW samenwerkingsverbanden kan afsluiten met organisaties met het oog op de bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers.

Administratieve verwerking

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- Sofie Vermeir – hoofdmaatschappelijk assistente, dossierbeheerder
- San Cooreman – afdelingshoofd Burger & Welzijn
- de financiële dienst

De zitting wordt gesloten om 21.17 uur.

Gedaan in zitting datum als hierboven vermeld.

Algemeen directeur

Voorzitter OCMW-raad

Luc Vermeir

Peter Huyck»