

**NOTULEN SCHEPENCOLLEGE VAN 29 JULI 2019.**

Aanwezig: Raf De Wolf: Burgemeester;  
Jan Vanderstraeten, Goedele Uyttersprot, Maria Van Keer, Mike Torck:  
Schepenen;  
Luc Vermeir: Algemeen directeur  
Verontschuldigd: Goedele De Cock: Schepenen

De zitting wordt geopend om 14.47 uur.

**AGENDA**

**Goedkeuring notulen**

**1. Goedkeuring notulen schepencollege d.d. 15.07.2019.**

De notulen van de vergadering van het schepencollege d.d. 15.07.2019 worden goedgekeurd.

**Kennisgevingen**

**2. De Volkswoningen - Proces-verbaal en akte van de buitengewone algemene vergadering van 5 juli 2019.**

Kennis wordt genomen van het proces-verbaal en akte van de buitengewone algemene vergadering van 5 juli 2019 van De Volkswoningen Aalst & Dendermonde.

**3. Verko. Uitnodiging buitengewone algemene vergadering 14 oktober.**

Bericht van Ann Seymoens, stafmedewerker, d.d. 15.07.2019.

**Omschrijving en motivatie**

Kennis wordt genomen van het aangetekend schrijven d.d. 10.07.2019 van Verko, Bevrijdingslaan 201 te 9200 Dendermonde waarin zij uitnodigen op de buitengewone algemene vergadering op maandag 14 oktober 2019 om 18 uur in hun kantoren.

**4. DDS. Uitnodiging buitengewone algemene vergadering 14 oktober 2019.**

Bericht van Ann Seymoens, stafmedewerker, d.d. 15.07.2019.

**Omschrijving en motivatie**

Kennis wordt genomen van het aangetekend schrijven d.d. 10.07.2019 van DDS, Bevrijdingslaan 201 te 9200 Dendermonde waarin zij uitnodigen op de buitengewone algemene vergadering op maandag 14 oktober om 19 uur in hun kantoren.

**5. Kerkraad parochie HJM Vianney. Verslag vergadering van woensdag 12 juni 2019.**

Kennis wordt genomen van het verslag van de vergadering van de kerkraad HJM Vianney van woensdag 12 juni 2019.

**6. Ministerieel besluit waarbij vergund wordt een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op te richten op het werk.**

Kennis wordt genomen van het schrijven van 16 juli 2019 van de Federale Overheidsdienst, Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, Ernest Blerotstraat 1 te 1070 Brussel.

**7. TMVW. Rapportering exploitatie sportinfrastructuur S-divisie per 31.03.2019.**

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 08 juli 2019 van TMVW Stropstraat 1 te 9000 Gent met in bijlage bovenvermelde gegevens.

**8. Centraal kerkbestuur Lebbeke - Budget 2020.**

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 16.07.2019 van het Centraal kerkbestuur Lebbeke p/a Grote Plaats 15 te 9280 Lebbeke met in bijlage de volgende documenten:

- Budget 2020 van de kerkfabrieken O.-L-Vrouw Geboorte, Sint-Martinus en Sint-Salvator.
- Meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabrieken van Onze-Lieve-Vrouw Geboorte, H. Kruis, HJM Vianney, Sint-Martinus en Sint-Salvator.
- De samenvattende tabel Budget 2020 met de geplande exploitatie- en investeringstoelagen voor de vijf kerkfabrieken van Lebbeke:

| <b>CENTRAAL KERKBESTUUR LEBBEKE</b>    |                    |                     |                   |
|--|--------------------|---------------------|-------------------|
| <b>SAMENVATTENDE TABEL BUDGET 2020</b> |                    |                     |                   |
|  | <b>Exploitatie</b> | <b>Investerings</b> | <b>Totaal</b>     |
| <b>Onze-Lieve-Vrouw Geboorte</b>       | 70.278,70          | 153.540,00          | 223.818,70        |
| <b>H. Kruis</b>                        | 0,00               | 0,00                | 0,00              |
| <b>HJM Vianney</b>                     | 1.464,78           | 0,00                | 1.464,78          |
| <b>Sint-Martinus</b>                   | 20.476,43          | 0,00                | 20.476,43         |
| <b>Sint-Salvator</b>                   | 33.191,08          | 326.569,50          | 359.760,58        |
| <b>TOTAAL</b>                          | <b>125.410,99</b>  | <b>480.109,50</b>   | <b>605.520,49</b> |

02.07.2019

Het schepencollege neemt kennis van bovenstaande.  
Deze dossiers zullen worden voorgelegd aan de vergadering van de gemeenteraad.

### **Interne agendapunten**

#### **9. Beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW voor een geïntegreerd personeelsbeleid.**

Bericht van Luc Vermeir, algemeen directeur d.d. 24 juli 2019.

##### **Omschrijving en motivatie**

Nu het gemeenschappelijk organogram door de gemeenteraad is goedgekeurd dient in het kader van artikel 196 van het decreet Lokaal Bestuur een beheersovereenkomst te worden afgesloten tussen de gemeente en het OCMW m.b.t. een geïntegreerd personeelsbeleid. Deze overeenkomst laat o.a. toe dat de gemeente en het OCMW personeel van beide besturen kunnen inschakelen voor bv. een geïntegreerde personeelsdienst, ICT-dienst, economaat, enz.

Ook het gemeenschappelijk aanwerven van personeel en het gebruik maken van elkaars wervingsreserves behoort dan tot de mogelijkheden.

Het schepencollege beslist om de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW voor een geïntegreerd personeelsbeleid ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Een afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Luc Vermeir - algemeen directeur, en aan Nadia De Landtsheer -bestuurssecretaris OCMW.

## 10. Inbreng van de openbare verlichtingsinstallaties in de assets van Intergem.

Bericht van Luc Vermeir, algemeen directeur, d.d. 18 juli 2019.

### Omschrijving en motivatie

De deelnemers van INTERGEM hebben in 2004 naar aanleiding van de overname (aankoop) door de distributienetbeheerder van de openbare verlichtingsnetten via gemeenteraadsbesluit de beheersoverdracht rond de activiteit openbare verlichting herbevestigd/beslist. Statutair werd ingeschreven dat deze beheersoverdracht voor de exploitatie van de openbare verlichting geldt voor de volledige duur van de aansluiting en dat de beheersoverdracht voor de nevenactiviteit openbare verlichting steeds herroepbaar is.

De gemeenteraad heeft op 21 december 2017 de beslissing genomen om de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen tegen de symbolische waarde van 1 euro te verkopen aan Intergem. Tot op vandaag is deze operatie op juridisch en notarieel vlak echter nog niet geheel afgerond.

Ingevolge de fusie van Eandis System Operator cvba en Infracvba tot Fluvius System Operator cvba werden de diverse systemen inzake het aanbod van openbare verlichting richting de lokale besturen in kaart gebracht. Dit resulteerde in een nieuw (verbeterd) aanbod openbare verlichting.

Aan de lokale besturen wordt nu een nieuw voorstel gedaan waarbij, in uitbreiding op de beheersoverdracht inzake openbare verlichting, de steden/gemeenten hun verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in hun beheer zouden inbrengen in de distributienetbeheerders (DNB's), in ons geval dus Intergem, tegen een vergoeding in cash en niet-stemgerechtigde aandelen.

In ons geval gaat het om een netto cashvoordeel van 748.651 euro voor een periode van 2019 tot 2027 en om een ontvangst op de overnamewaarde van 130.801 euro.

Concreet wordt er dus gevraagd om de gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2017 in te trekken en de nieuwe bijgevoegde overeenkomst goed te keuren.

Het schepencollege beslist het volgende:

De goedkeuring van de operationele overeenkomst in uitvoering van het reglement 'Aanbod openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan hun lokale besturen' zal worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Luc Vermeir - algemeen directeur, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

## **16. GAS. Verzoeken tot het aanduiden van een sanctionerende ambtenaar in het kader van de Gemeentelijke Administratieve Sancties.**

Bericht van Neleke Leemans, financieel deskundige, d.d. 22 juli 2019.

### **Feitelijke context**

Sinds de wet van 13 mei 1999 kunnen gemeenten zelf een hele reeks overlastproblemen aanpakken. Bepalingen opgenomen in een politiereglement kunnen voortaan door de gemeenten zelf, door middel van eigen administratieve sancties, worden bestraft. Het is de bedoeling om op deze wijze een einde te maken aan een feitelijke straffeloosheid van overtredingen van gemeentelijke politieverordeningen.

In januari 2010 werd het algemeen politiereglement door de gemeenteraad goedgekeurd waarin onder meer bepalingen zijn opgenomen betreffende aanplakkingen, dieren, geluidshinder, aanbieden van (huis)vuil, sluikstort en privaat gebruik of inname van de openbare weg.

Inbreuken op deze bepalingen kunnen bestraft worden met gemeentelijke administratieve sancties (GAS).

Het opleggen van een GAS-boete gebeurt door de "sanctionerend ambtenaar". Deze persoon moet voldoen aan de nodige kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden en wordt aangewezen door de gemeenteraad.

### **Juridische grondslag**

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.

KB van 21 december 2013 vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

### **Verantwoording**

Binnen de gemeente Lebbeke was Peter Cooreman aangesteld als sanctionerend ambtenaar, maar ten gevolge van zijn ontslag met ingang begin mei is er geen enkel ander personeelslid die zijn taken in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties kan/wil overnemen.

Op termijn kan er eventueel binnen de gemeente iemand nieuw aangeduid worden die voldoet aan de kwalificatie en de nodige opleiding volgt om te kunnen instaan voor het opleggen van de administratieve geldboetes.

Om de continuïteit van de GAS-dossiers te verzekeren, is er de mogelijkheid om (voor een beperkte periode) beroep te doen op de provincie of andere buurgemeenten.

De vraag tot mogelijke samenwerking is gesteld aan de Provincie, Dendermonde en Aalst. Enkel de Provincie en Dendermonde zijn hierop ingegaan.

### **Advies**

#### **Bij de Provincie**

- procedure nogal omslachtig. Elk dossier moet per post worden overgemaakt (± 300 dossiers op een jaar).

- werken met een ander softwarepakket dan bij de gemeente. (De gemeente heeft vorig jaar een nieuw softwareprogramma aangekocht bij CEVI).
- De forfaitaire vergoeding:
  - voor GAS-dossiers niet-verkeer: 55 euro voor een dossier dat aanleiding geeft tot een beslissing en 10 euro voor een dossier dat aanleiding geeft tot een beslissing niet ten gronde.
  - voor GAS-dossier verkeer: 30 euro voor dossiers zonder verweer en 50 euro voor dossiers met verweer.

### **Bij de stad Dendermonde**

- werken ze met dezelfde software als de gemeente, waardoor zij alle dossiers rechtstreeks digitaal kunnen raadplegen. Er is eventueel ook een mogelijkheid om de dossiers digitaal te tekenen. (offerte bij CEVI opgevraagd)
- kostprijs zal berekend worden op basis van uurtarief (ongeveer 31 euro per uur). 1 x per week zal de sanctionerend ambtenaar alle dossiers doornemen. De tijdsduur is afhankelijk van dossier tot dossier (al dan niet met bezwaar). Reiskosten zullen apart aangerekend worden bij eventueel verhoor in Lebbeke.

Indien er geopteerd wordt om samen te werken met Dendermonde, moet er binnen de gemeente Lebbeke wel nog een personeelslid aangeduid worden die belast wordt met:

- het correct samenstellen van de dossiers binnen het software pakket
- op regelmatige basis overleg met de juridische dienst van Dendermonde
- uitsturen van de brieven en facturen.

Het schepencollege beslist beroep te doen op de sanctionerend ambtenaar van Dendermonde, en de sanctionerend ambtenaar van Dendermonde voor te dragen en te mandateren voor het opleggen van de administratieve geldboetes op de eerstvolgende gemeenteraad.

De algemeen directeur zal in overleg met de financiële dienst een personeelslid aanduiden voor:

- het correct samenstellen van de dossiers binnen het softwarepakket
- het op regelmatige basis overleg plegen met de juridische dienst van Dendermonde
- het uitsturen van de brieven en facturen

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman - financieel directeur en aan Neleke Leemans - financieel deskundige.

## **21. Toekenning staanplaatsen Stationsstraatkermis.**

Bericht van Sarah Verheyden, dienst lokale economie, d.d. 22.07.2019.

### **Omschrijving en motivatie**

Voor Stationsstraatkermis komen alle nodige documenten vlot binnen. Deze worden opgevraagd zodat de foorkramers hun staanplaats definitief gereserveerd kan worden:

- Een kopie van de verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en brand
- Een pv van de goedkeuring elektriciteit
- Een kopie van de machtiging
- Een kopie van de technische keuring

Voor deze kermis werden ondertussen alle deelnemers van vorig jaar gecontacteerd (zie lijst bijlage).

Als de foorreiziger de documenten niet op voorhand doorgeeft, moet hij ze op vraag van de plaatsmeester voorleggen zodat deze kan beslissen of de attractie al dan niet geopend mag worden. Controle van de documenten vooraleer men de staanplaats toekent is verplicht. De voorbije jaren zijn deze documenten niet op voorhand opgevraagd, ik heb geen zicht op de controle ter plaatse. Daarom vraag ik vanaf dit jaar telkens aan de uitbaters om op voorhand alles door te sturen zodat we zeker zijn dat alle kermiskramen effectief mogen openen.

Ik stel daarom voor om een goedkeuring te geven aan de foorkramers volgens bijlage onder voorbehoud van het doorsturen van de nodige documenten en het betalen van de verschuldigde retributie.

Het schepencollege gaat akkoord met de toewijzing van de staanplaatsen aan de foorkramers volgens de lijst in bijlage.  
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Sarah Verheyden - dienst lokale economie, aan Roger Van der Jeught - gemachtigd toezichter - vaststeller, en aan Rita De Schrijver - financiële dienst.

## 22. Conferentiesysteem raadzaal - offertes.

Bericht van Pascal Meltens, hoofdtheatertechnicus CC De Biekorf, d.d. 22.07.2019.  
Op vraag van het schepencollege heb ik prijsoffertes opgevraagd voor het draadloos conferentiesysteem TOA met volgende specificaties:

- TS-910 centrale eenheid
- TS-901 voorzitterspost + TS-903 zwanenhalsmicro + BP-900 Accu
- TS-902 deelnemerspost + TS-903 zwanenhalsmicro + BP-900 Accu (29 stuks)
- BC-900 lader voor 8 accu's (4 stuks)
- TS-905/907 IR zender/ontvanger (2 stuks, gemonteerd op plafond)
- Inclusief de nodige kabels (coax graag in wit )

De volgende firma's werden aangeschreven:

- Elektro Kamiel Smet nv, Eekhoornstraat 3, 9100 Sint-Niklaas
- TOA Benelux, Lozenberg 9c, 1932 Zaventem
- Prévost, Pegasuslaan 5, 1931 Diegem

De offertes die werden toegestuurd vindt men in bijlage. Een vergelijking vindt u hierna:

|  |                            |                    |                  |
|--|----------------------------|--------------------|------------------|
|  | <b>Elektro Kamiel Smet</b> | <b>TOA Benelux</b> | <b>a.Prévost</b> |
|--|----------------------------|--------------------|------------------|

|  |                           |  |                           |
|--|---------------------------|--|---------------------------|
| <b>Draadloos Conferentiesysteem TOA TS-900 reeks</b> | € 17.524,44               | € 27.055,00 -35% korting=<br>€ 17.585,75 | € 19987                   |
| <b>Toebehoren</b>                                    | € 4.272,74                | € 6.535,00 – 35% korting=<br>€ 4.247,75  | € 4442                    |
| <b>Indienststelling van het systeem</b>              | € 800,00                  | € 650                                    | € 425                     |
| <b>Bekabeling van het systeem</b>                    | € 195,00                  | € 360,00 – 35% korting=<br>€ 234         | € 136                     |
| <b><u>SUB Totaal</u></b>                             | <b><u>€ 22.792,18</u></b> | <b><u>€ 22.717,50</u></b>                | <b><u>€ 24.990,00</u></b> |
| <b>Scholing</b>                                      | € 300                     | € 250                                    | Niet aangevuld            |
| <b>Plaatsing</b>                                     | € 2.800                   | Niet mogelijk                            | Niet aangevuld            |
| <b><u>Totaal</u></b>                                 | <b><u>€ 25.892,18</u></b> | <b><u>€ 22.967,50</u></b>                | <b><u>€ 24.990,00</u></b> |

Wanneer we alles samentellen, zonder plaatsing en scholing, dan komt het op een bedrag van 22.792,18 euro bij Elektro Kamiel Smet en 22.717,50 euro bij TOA Benelux en 24.990,00 euro bij a. Prévost. (SUB totaal).

Kan het schepencollege akkoord gaan om het draadloos conferentiesysteem aan te kopen bij Elektro Kamiel Smet en ook de plaatsing en bekabeling van het systeem te laten uitvoeren door Elektro Kamiel Smet?

Het schepencollege gaat ermee akkoord om het draadloos conferentiesysteem aan te kopen bij Elektro Kamiel Smet en ook de plaatsing en bekabeling van het systeem te laten uitvoeren door Elektro Kamiel Smet.  
Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Pascal Meltens - hoofdtheatertechnicus, aan Yoko Van Praet - diensthoofd cultuur, aan Luc Vermeir - algemeen directeur en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

### 23. Erkenning verenigingen in Lebbeke.

Bericht van Yoko Van Praet, diensthoofd cultuurdienst, d.d. 10.07.2019.

Op het vrijetijdsoverleg van 24.06.2019 werd besproken op welke manier momenteel erkenning worden toegekend aan verenigingen in Lebbeke. We kwamen tot de conclusie dat er veel verschillende voorwaarden en reglementen bestaan en dat hier een eenduidige visie over moet worden ontwikkeld.

Na een gesprek met burgemeester Raf De Wolf, kwamen we tot de volgende te ondernemen stappen:

1. Er moeten verschillende categorieën van erkenningen bestaan: sport, jeugd, cultuur, senioren spreken voor zich. Ook buurtcomités moeten zich kunnen laten erkennen, maar dan binnen een aparte categorie.



2. Per categorie moet een reglement worden opgesteld met de voorwaarden waaraan de desbetreffende vereniging moet voldoen. Het reglement ter erkenning van de sportverenigingen werd reeds goedgekeurd op de gemeenteraad van april 2019. Dit reglement wordt als leidraad gebruikt voor het opstellen van gelijklopende reglementen voor de andere categorieën. Audit Vlaanderen had geen opmerkingen op de werkwijze van de sportdienst, dus hun reglement en bijhorende werkwijze kan als voorbeeld worden genomen (timing: najaar 2019).
3. Er wordt gevraagd aan alle verenigingen die erkend willen blijven, om zich in regel te stellen met de nieuwe reglementen (timing: voorjaar 2020).

De erkenning kan men verkrijgen door te voldoen aan de hierna beschreven procedure:

- a. De aanvraag tot erkenning wordt door de verenigingen op de daartoe bestemde formulieren tegen ontvangstbewijs ingediend bij de betrokken dienst (afhankelijk waartoe de aanvrager wenst te behoren). De erkenningsaanvraag moet ingediend worden op de betrokken dienst vóór 15 mei van het werkingsjaar.
- b. De dienst zal de vraag tot erkenning voorleggen aan de betrokken adviesraad (jeugd, cultuur, kunst, senioren of sport). Deze laatste zal een niet-bindend advies verlenen vóór 15 juli. De dienst zal dit advies, samen met de aanvragen tot erkenning door de verenigingen, voorleggen aan het schepencollege.
- c. De bekendmaking van de erkenning door het gemeentebestuur vindt plaats vóór 15 september. Deze verenigingen worden dan erkend tot het einde van deze legislatuur.

In bijlage vinden jullie een lijst met verenigingen die werden erkend door het college van burgemeester en schepenen sinds 2003.

Het schepencollege gaat akkoord met bovenstaande procedure.  
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Yoko Van Praet - diensthoofd cultuurdienst en aan de vrijetijdsdiensten.

**24. Goedkeuring buurtfeest Leefbaar Heizijde op vrijdag 23 augustus 2019 op parking Heidehof en kerk Heizijde.**

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

**25. Goedkeuring buurtfeest Festa Rooien op zaterdag 7 september 2019 in Rooien tussen huisnummer 69 en het kruispunt met de Gehuchtveldstraat te Lebbeke.**

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

**26. Goedkeuring doortocht 2W4C – Motorrit Lochristi-Aalst georganiseerd door 2 Wheels 4 Children op 8 september 2019 over het grondgebied van de gemeente Lebbeke.**

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

**27. Goedkeuring organisatie 't Oilsjters Zangpalois op 30 november 2019 in Oktoberhallen Wieze.**

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

**28. Goedkeuring organisatie Fermiskuif op 17 augustus 2019 in Kapellenstraat 60, 9280 Denderbelle.**

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

**29. Verslag academieraad d.d. 29.06.2019.**

Bericht van Christine De Greef, academie, d.d. 19.07.2019.

In bijlage kan u het verslag terugvinden van de eerste academieraad d.d. 29.06.2019.

|   |
|---|
| Het schepencollege neemt kennis van bovenstaande. |
|---|

**30. Academie. Aankoop van beachvlaggen.**

Bericht van Christine De Greef, academie d.d. 23.07.2019.

**Omschrijving en motivatie**

Deze beachvlaggen worden gebruikt bij optredens zoals opening nieuwbouw, opendeurdag..., maar ook bij medewerking van de academie aan verschillende projecten, Kunst kleurt Dendermonde, optreden folkafdeling Sint Niklaas, medewerking aan buitenspeeldag enz.

Bij het begin van het schooljaar kunnen we deze ook plaatsen aan de bijafdelingen Denderbelle en Wieze om de mensen duidelijk te maken waar de academie Lebbeke hun locaties zijn buiten de hoofdschool.

Het spandoek komt eerst aan de poort in Lebbeke te hangen en verhuist nadien naar Wieze. Op termijn kan deze ook aan de achterkant van de parking van De Biekorf hangen als daar de hoofdingang van het cultuurerf komt.

In de offerte is inbegrepen

Weerbestendig en wind doorlatend meshdoek met zoom en ogen rondom op rol.  
Lochfilet vlagendoek geschikt voor binnen- en buiten gebruik, draaibare aluminium stok met stalen stang, inclusief metalen kruisvoet 4kg doorsnede 80cm + 5 liter vulgewicht en transporttas.

Graag uw goedkeuring voor de aankoop van 3 beachvlaggen en 1 spandoek bij de firma Fontana – Fonteintje 13 – 9280 Lebbeke voor de prijs van 768 euro incl. btw.

|   |
|---|
| <p>Het schepencollege gaat akkoord met de aankoop van 3 beachvlaggen en 1 spandoek bij de firma Fontana – Fonteintje 13 te 9280 Lebbeke voor de prijs van 768 euro incl. btw.<br/>Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Christine De Greef - academie, en aan de financiële dienst.</p> |
|---|

### **31. Uitbreiding licht nieuwbouw academie. Gunning.**

Het college

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, § 3, 5°, waarbij wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2019 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'Uitbreiding licht nieuwbouw academie' de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.900 incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde, minstens 3 leveranciers raadplegen);

Overwegende dat bij de volgende leveranciers prijs werd gevraagd:

- Stagelight – Industrie 21 te 9320 Aalst – geen offerte
- SLX – Antwerpse Steenweg 32 te 9160 Lokeren – geen offerte
- AVL – D'Helst 21 te 9280 Lebbeke – € 1.856,019 incl. btw;

Overwegende deze opdracht te gunnen aan de firma AVL – D'Helst 21 te 9280 Lebbeke tegen het inschrijvingsbedrag van € 1.856,019 incl. btw omdat deze firma technisch compatibel is met het materiaal dat reeds aanwezig is in CC De Biekorf;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in budget 2019, A232 'inrichting nieuwe academie';

### **Besluit**

**Artikel 1** – Goedkeuring wordt verleend aan de opdracht en de raming voor de opdracht 'Uitbreiding licht nieuwbouw' De raming bedraagt € 1.900 incl. btw .

**Artikel 2** – Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

**Artikel 3** – Goedkeuring wordt verleend aan de offerte van de firma AVL – D'Helst 21 te 9280 Lebbeke tegen het inschrijvingsbedrag van € 1.856,019 incl. btw.

**Artikel 4** – De uitgave voor deze opdracht is voorzien in budget 2019 A232.

**Artikel 6** – Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de betrokken diensten.

### **32. Kennisgeving: goedkeuring verantwoording subsidies (7.000 euro) voor project WO1.**

Bericht van An Heirbaut, bibliothecaris, d.d. 22.07.2019.

#### **Omschrijving en motivatie**

Op maandag 15 juli kregen we de mededeling via mail dat het verantwoordingsdossier voor de reeds eerder ontvangen subsidies voor het project rond WO1 goedgekeurd is. Voor de verwerving van de subsidies werd door de bibliotheek eind 2017 een subsidiedossier ingediend via KIOSK (online tool voor het aanvragen van subsidies van het departement cultuur, jeugd en media) waarna de gemeente Lebbeke 7.000 euro ontving. Begin 2019 werd door de bibliotheek een verantwoordingsdossier opgesteld m.b.t. de besteding van deze subsidies. De diensten van het departement cultuur, jeugd en media deelden nu mee dat de subsidie voor het project correct werd aangewend. “Het plan werd getrouw uitgevoerd en de wijzigingen zijn correct gemotiveerd. Alle aangegeven kosten zijn aanvaardbaar voor de administratie. De subsidies zijn bijgevolg verworven”.

Het schepencollege neemt kennis van bovenstaande.  
Het college neemt kennis van de goedkeuring van het verantwoordingsdossier m.b.t. de subsidies rond het WO1-project.  
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan An Heirbaut - bibliothecaris, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

### **33. Bibliotheek. Aanvulling najaarsactiviteiten.**

Bericht van Leen Podevyn, bibliotheekmedewerker, d.d. 23.07.2019.

#### **Omschrijving en motivatie**

Voor de planning van de activiteiten voor het najaar houden we als bib graag rekening met vragen tot samenwerking vanuit de verenigingen. Omdat zij vaak pas in april-mei hun jaarwerking plannen geven we nu een aanvulling op het activiteitenoverzicht. Hierbij houden we rekening met de geplande activiteiten/onderwerpen van de cultuurdienst/jeugddienst/sportdienst en we plannen ook een aantal digitale lezingen/workshops. In het najaar van 2019 zouden we dit jaar de activiteiten op een iets lager pitje proberen te laten draaien omdat dit jaar binnen de bibliotheek ook de overschakeling naar het EBS (Eengemaakt Bibliotheeksystem) op de planning staat. Dit is voor een deel een ter kennisgeving want sommige activiteiten zijn reeds eerder goedgekeurd. Dit totaaloverzicht van activiteiten zullen we opnemen in een bibnajaarsflyer.

#### **Boeken kaften**

Gratis gedaan door vrijwilligers van ‘de Guitige Gedongskes’.

- Maandag 2 september van 17u tot 20u

- Dinsdag 3 september van 17u tot 19u

Kostprijs: geen (oud gratis kaftpapier wordt voor laatste keer gebruikt, volgend jaar nieuw kaftpapier laten ontwerpen)

Locatie: bibliotheek

#### Basis cursus PC

In samenwerking met De Leedijk (jaarlijks terugkerende activiteit)

- Dinsdag 3 oktober 2019 9u-12u
- Dinsdag 8 oktober 2019 9u-12u
- Donderdag 10 oktober 2019 9u-12u
- Donderdag 17 oktober 2019 9u-12u
- Donderdag 24 oktober 2019 9u-12u

Kostprijs: budget via Leedijk

Locatie: Vergaderzolder Bibliotheek

#### Lezing internetvaardig voor de scholen door Filip Bourgeois (al goedgekeurd SC 12.06.2019)

In samenwerking met de cultuurdienst en de basisscholen van Lebbeke.

- Dinsdagvoormiddag 8 oktober voor het 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> leerjaar
- Dinsdagnamiddag 8 oktober voor het 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> leerjaar
- Dinsdagavond 19u30 8 oktober voor de ouders

Kostprijs: (reeds goedgekeurd SC 12.06.2019 )

- 2 presentaties van 90 minuten voor de leerlingen in de voor- en namiddag, gebaseerd op een 320 leerlingen komt op 1.315 euro.
- De presentatie van 90 minuten voor de ouders is gebaseerd op 100 deelnemers en dat bedraagt 597 euro, per extra deelnemer komt er 6,25 euro bij.

Er was een voorstel om eventueel voor de leerlingen 2 euro per leerling te vragen om de kosten zo een beetje te drukken (inkomstenraming: 2 x 320= 640 euro).

Locatie: CC De Biekorf

#### Lezing 'Digitaal ontmaagd. Over bloemetjes, bijtjes en dickpics' (al goedgekeurd SC 11.03.2019)

In samenwerking met Gezinsbond en Huis van het Kind

- Woensdag 16 oktober 2019

Met je pubers over seks praten: niet simpel. Doet de gedachte aan gênante gesprekken het schaamrood naar je wangen stijgen? Ben je bang om je bloot te geven en is sexting ver van je bed? Met deze lezing kom je via concrete situaties en praktische tips een heel eind op weg en helpt je korte metten maken met taboes.

Kostprijs: 90 euro via budget Gezinsbond (goedgekeurd SC 11.03.2019)

Locatie: polyvalente zaal bibliotheek

#### Digitale verwendag voor jeugd

In samenwerking met De Leedijk

- Zaterdag 26 oktober
- Workshop Vloggen 10u-12u en workshop Strikt geheim: oplossen 3D puzzel 13u-16u

Kostprijs: budget via Leedijk

Locatie: Vergaderzolder en polyvalente zaal bibliotheek

#### Digitale verwendag voor volwassenen (onder voorbehoud)

- Zaterdag 26 oktober
- Digidokter

Kostprijs: vrijwilligers

Locatie: bib

#### Digikamp

In samenwerking met de sportdienst.

- Maandag 28 oktober t.e.m. 31 oktober is er een aanbod van verschillende digitale workshops.

Kostprijs: zie dossier sportdienst i.v.m. Digikamp

Locatie: Bibliotheek en Sportcentrum

#### Klapsalon (dossier via integratiedienst)

In samenwerking met integratiedienst Dendermonde, OCMW Lebbeke, Samen inburgeren.

- Startdatum 4 september, elke 1<sup>ste</sup> woensdag en elke 3<sup>de</sup> donderdag van de maand  
Het 'Klapsalon' is er voor anderstaligen die hun Nederlands willen oefenen tijdens een leuke babbel, we werken samen met verschillende vrijwilligers.

Locatie: Bibliotheek Lebbeke

#### Bib op stap: nocturne boekenbeurs

- Donderdag 7 november (datum onder voorbehoud): jaarlijks bezoek aan de nocturne van de boekenbeurs in Antwerpen.

Kostprijs: gratis kaarten via boekenhandelaars / vervoer via bus gemeenteschool

#### Lezing 'Stress en burn-out' door Mieke Scheldeman

- Woensdag 13 november om 20u

Kostprijs: gratis

Locatie: Polyvalente zaal

#### Peuterfeest

In samenwerking met alle vrijetijdsdiensten, Kind en Gezin, 't Kwakkeltje en Huis van het kind

- Zaterdag 16 november

Locatie: CC De Biekorf / BIB

Kostprijs: Nog in te dienen dossier

Promotie voor lezing 'Herken een beroerte': Organisatie CC Biekorf/cultuurdienst in samenwerking met AZ Sint Blasius.

Lezing gegeven door Dr. Regilio Oedit (neuroloog) en Dhr. Piet Temmerman (hoofdverpleegkundige)

- Dinsdag 26 november om 19u30

Locatie: CC De Biekorf

Kostprijs: CC Biekorf/cultuurdienst organiseert, bib maakt enkel extra promotie in bibflyer wegens niet kunnen opnemen in brochure CC Biekorf

#### Het Groot Dictee

In samenwerking met bib Buggenhout, Lebbeke en Dendermonde.

Bibliotheek Buggenhout zal dit organiseren voor de Leesdijkcluster Dendermonde, Lebbeke, Buggenhout.

- Vrijdag 6 december om 20u

Kostprijs: budget via De Leesdijk

Locatie: Bibliotheek Buggenhout

#### Lezing 'Lokale dialecten'

In samenwerking met Erfgoedcel

- Woensdag 11 december

Lezing over de geschiedenis van het dialect van onze streek door professor Van Keymeulen.

Kostprijs: budget via Erfgoedcel

Locatie: Polyvalente zaal bibliotheek.

#### Voorleesmomenten

- Zondag 29 september 10.30u: de herfst in het land
- Zondag 27 oktober 10.30u: Griezelige grollen
- Woensdag 6 november 10.30u: de Sint leest voor
- Zondag 24 november 10.30u: broertjes en zusjes
- Zondag 22 december 10.30u: de Kerstman leest voor

Kostprijs: Voor de voorleesmomenten worden er vrijwilligers ingezet.

Bij het voorleesmoment van de Sint worden er snoepjes voorzien om uit te delen aan de kindjes waarvoor er een budget van 350 euro voorzien zal worden.

Locatie: vertelhoek bib

#### Lezing/ boekvoorstelling over het boek "De Bourgondiërs" van Bart Van Loo (al goedgekeurd SC 11.03.2019)

Staat open voor eventuele samenwerking met vereniging Neos (in verleden al samenwerking met Markant m.b.t andere lezing van Bart Van Loo)

- Woensdag 19 februari 2020

Bart Van Loo is alweer in topvorm. Binnen de boekenwereld is zijn nieuwe boek De Bourgondiërs een aanrader! Hij schetst op onnavolgbare wijze hoe de dynastie uit de titel de Nederlanden verenigde op een bedje van onderdrukking, ultrageweld en godsvrucht.

Kostprijs: 750 euro + btw (al goedgekeurd SC 11.03.2019)

Locatie: polyvalente zaal bibliotheek

#### Tentoonstellingen in de bib

- Juli-augustus: Bruno Vervliet
- September-oktober: atelier Trangel
- November-december: selectie cartoonale van 'De Geus'

|   |
|---|
| <p>Het schepencollege keurt de aanvullingen m.b.t. de najaarsactiviteiten 2019 in de bib goed. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan An Heirbaut, - bibliothecaris, aan Leen Podevyn - medewerker bibliotheek, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.</p> |
|---|



### 34. EBS: eenheidsreglement voor alle Leedijkbibliotheken.

Bericht van An Heirbaut, bibliothecaris, d.d. 22.07.2019.

#### Omschrijving en motivatie

Zoals al enkele keren aangehaald, zal de bibliotheek in oktober 2019 overschakelen naar het eengemaakt bibliotheekstelsel. Niettegenstaande het streven naar schaalvoordeel op Vlaams model, is het EBS opgezet om de lokale autonomie van elke aangesloten bibliotheek zoveel mogelijk te respecteren. Zo kan elke bibliotheek zijn eigen uitleenreglement bepalen. Maar met de bibliotheken van De Leedijk schakelen we in groep over. Het college keurde dit al goed in zitting van 1 april 2019 (principe van samenwerkingsvorm 3 voor De Leedijkbibliotheken als keuze bij de implementatie van het EBS). De raad van beheer van De Leedijk gaf in de vergadering van 13 maart 2019 een positief advies voor deze samenwerkingsvorm.

Het EBS biedt veel mogelijkheden tot samenwerking tussen bibliotheken die dat wensen. Van gelijke uitleentermijnen, over afstemmen van volledige reglementen tot boeken die binnen een bepaalde groep bibliotheken kunnen binnengebracht worden: technisch is het allemaal mogelijk.

Voor het eenheidsreglement van de 9 Leedijkbibliotheken is gestreefd om alles zoveel mogelijk op dezelfde lijn te zetten. Er is binnen dat eenheidsreglement wel ruimte voorzien voor een lokaal luik waar kleine administratieve zaken kunnen geregeld worden zoals het geld van de administratiekosten voor boete- en reservatiebrieven, kopiekosten, ... Maar over de grote lijnen moet er wel overeenstemming zijn. Voor Lebbeke betekent dit alvast 1 grote wijziging, namelijk het afschaffen van het leengeld voor dvd's. Dit werd ook al goedgekeurd in het schepencollege van 1 april 2019. Buiten Dendermonde zijn we nog de enige Leedijkbibliotheek waar nog leengeld voor dvd's gevraagd wordt. Het leengeld voor dvd's dateert ook nog uit een periode dat dvd's veel duurder waren dan boeken m.b.t. aankoop. Dit is nu niet meer het geval, dus is het logisch dat ook deze materialen gratis kunnen uitgeleend worden.

Kan het schepencollege akkoord gaan met de goedkeuring van het eenheidsreglement voor de Leedijkbibliotheken waaronder Lebbeke in kader van het eengemaakt bibliotheekstelsel? Het lokale luik zal later aangevuld worden.

Het schepencollege gaat akkoord met een goedkeuring op de gemeenteraad van augustus van een eengemaakt reglement voor de Leedijkbibliotheken.  
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan An Heirbaut - bibliothecaris, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

### 35. Jaarlijkse organisatie KJV en samenwerking bib Asse en bib Opwijk - werkjaar 2019-2020.

Bericht van Hanne Callewaert, bibliotheekmedewerker, d.d. 24.07.2019.

### **Omschrijving en motivatie**

De Kinder- en Jeugdjury (KJV) wordt in onze bibliotheek reeds 10 jaar georganiseerd. Dit is dan ook een basisactiviteit in het kader van leesbevordering.

De juryleden van deze leesclub (tussen 4 en 16 jaar) lezen 8 boeken per jaar. Op regelmatige tijdstippen komen zij per leeftijdsgroep samen in de bibliotheek om de boeken te bespreken. Het einddoel is een winnend boek kiezen op het einde en mee bepalen welk jeugdboek de uiteindelijke winnaar wordt van KJV in Vlaanderen.

Dit jaar wordt de werking van de KJV georganiseerd voor 5 groepen (van 4 tot 14 jaar). De begeleiding wordt voorzien door 3 bib-medewerkers en 6 vrijwilligers.

De oudste groep zal zoveel mogelijk zelfstandig werken; de bijeenkomsten met begeleiding voor hen zijn beperkt tot 3. Begeleiding wordt hierbij ingeschakeld, omdat we gemerkt hebben dat het volledig zelfstandig lezen niet volgehouden wordt. Ook het stemmen komt dan in het gedrang.

De begeleiding van groep 1, 2, 3 en 4 gebeurt intensiever. We komen om de ca. 5 weken samen, bespreken de boeken en koppelen hier ook een creatief moment aan.

Daarnaast willen we het 'club'-gevoel bij de juryleden versterken met educatieve bezoeken en voorstellingen, die gerelateerd zijn aan boeken.

Tijdens dit werkjaar zullen we voor de eerste keer samenwerken met de bibliotheken van Asse en Opwijk. Hieronder vindt u meer details over:

- Het samenwerkingsverband en het ruilsysteem
- De jaarplanning met het start- en slotfeest en de uitstapjes.

### **A. SAMENWERKINGSVERBAND & RUILSYSTEEM**

#### **A1. Motivatie**

Vorig jaar hadden we een grote toename van inschrijvingen, zeker bij groep 2 en groep 3.

|                  | <b>Groep1</b> | <b>Groep 2</b> | <b>Groep 3</b> | <b>Groep 4</b> | <b>Totaal</b> |
|------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| <b>2017-2018</b> | <b>7</b>      | <b>11</b>      | <b>6</b>       | <b>10</b>      | <b>34</b>     |
| <b>2018-2019</b> | <b>10</b>     | <b>22</b>      | <b>14</b>      | <b>9</b>       | <b>55</b>     |

Door deze toename waren we genoodzaakt onze werking te herbekijken en aan te passen. Zo was er het probleem van het boeken-ruilen. Opdat elk kind voldoende tijd zou krijgen om de boeken te lezen, zijn al verschillende methodes uitgeprobeerd:

- kinderen onderling boeken laten ruilen. Nadeel: onduidelijkheid welk boek bij wie is.
- kinderen op vaste dag laten terugkomen naar bib om boeken om te wisselen. Nadeel: te omslachtig en niet voor alle ouders haalbaar.
- voor ieder kind een boek voorzien. Nadeel: kostprijs

Dit jaar hebben we de vraag gekregen van de bibliotheek van Opwijk tot samenwerking, met als voornaamste doel een boekenruilsysteem uit te bouwen.

En na enkele overlegmomenten is een samenwerkingsverband ontstaan tussen bib Lebbeke, bib Opwijk en bib Asse.

#### **A2. Voordelen**

- Er is een ruilsysteem uitgewerkt waarbij iedere bib gebruik kan maken van alle KJV-boeken aanwezig in de 3 bibliotheken. Dit vermijdt een hoge kostprijs en de nadelen van onderlinge boekenruil.

- Doordat we met 3 bibs samenwerken, krijgen we vanuit de KJV subsidies om tijdens een gezamenlijk slotfeest jeugd auteurs uit te nodigen.
- Het samengelegd budget biedt meer mogelijkheden voor de invulling van het slotfeest.
- In het algemeen werkt een samenwerkingsverband verrijkend en inspirerend en komt dit alleen maar ten goede van de KJV-werking binnen iedere bib.

### A3. Praktische afspraken

Voor het ruilsysteem zouden we beroep doen op een vrijwilliger (die nu reeds meewerkt in onze krantenhoek). Deze zou 4x tijdens het gehele werkjaar de nodige boeken afhalen in de bib van Asse en Opwijk.

Het slotfeest zou plaatsvinden in Lebbeke. Hiertoe maken we gebruik van de polyvalente zaal (bib) en de congreszaal (Biekorf). De praktische invulling wordt verder uitgewerkt door de 3 bibs in januari 2020.

## **B. JAARPLANNING**

We werken dit jaar met voor-inschrijvingen. Op die manier kunnen we het aantal inschrijvingen onder controle houden (en werkbaar) en kunnen we de KJV-leden van vorig jaar als eerste de kans geven om opnieuw in te schrijven.

### B1. Startavond

We starten het werkjaar op vrijdag 27 september 2019 (van 17u-19u).

Het doel: de kinderen en de begeleiders laten kennismaken met elkaar en voorstelling van de activiteiten en de genomineerde boeken. Dit gebeurt op een speelse, ontspannen manier, aangepast aan iedere leeftijdsgroep. Er wordt ook een hapje en een drankje voorzien.

### B2. Boekbesprekingen

We komen 4x samen om telkens 2 boeken te bespreken en iets creatief uit te werken.

Tijdens de 5<sup>e</sup> bijeenkomst worden alle boeken nog eens van dichtbij bekeken en volgt dan de stemming. De stemming vindt plaats op 24 april. We leveren de resultaten hiervan in bij KJV uiterlijk op 27 april.

### B3. Uitstapjes

Naast de bijeenkomsten voor de boekbesprekingen voorzien we ook enkele educatieve bezoeken/theatervoorstellingen/tentoonstellingen. We willen immers het groepsgevoel versterken want dit komt ten goede aan het enthousiasme en de motivatie van de kinderen. De activiteiten zijn zoveel mogelijk boek-gerelateerd.

Geplande uitstapjes voor de 4 groepen: zie bijlage.

Voor 2 voorstellingen in CC De Biekorf zouden we graag gratis toegangkaartjes reserveren: - Het geheime geheimschap op zaterdag 14/3 (voor groep 3 en 4)

-Rupsjenooitgenoeg op zondag 12/1 voor de 2 jongste groepen.

Voor uitstappen buiten Lebbeke zouden we graag gebruik maken van de gemeentebus of de wagens van de gemeente.

### B4. Slotfeest

Het slotfeest heeft dit jaar plaats op zaterdag 9 mei 2020 (namiddag) in Lebbeke en voor het eerst in samenwerking met bib Opwijk en bib Asse.

Hiervoor maken we graag gebruik van de polyvalente zaal van de bib en de congreszaal van CC De Biekorf. Ook de keuken van De Biekorf zouden we gebruiken om pannenkoeken te bakken als traktatie voor de KJV-kinderen.

We verwachten –afhankelijk van het aantal inschrijvingen in de 3 bibs- een 150-tal genodigden.

Het programma ligt nog niet volledig vast. Wel wordt er kortelings een aanvraag ingediend bij de KJV voor subsidies voor jeugdacteur-lezingen.

Verder voorzien we om 17u een afsluitende receptie waarbij ook de ouders worden uitgenodigd en waarbij met een kleine ceremonie de winnende boeken per groep worden bekend gemaakt.

Raming voorzien budget voor het slotfeest: € 350 (per bib).

We zetten alles op alles om de KJV-werking zo plezierig en vlot mogelijk te laten verlopen. En zo het leesplezier van de jonge lezers te vergroten én de KJV te promoten bij het grotere publiek.

Want:

“Een leven zonder boeken is onleefbaar”. Erasmus.

en

“ Er is nog nooit iemand bekeurd voor te hard lezen”. Monique en Hans Hagen, Kinderboekenambassadeurs.

Het schepencollege gaat akkoord met de organisatie van alle activiteiten in het kader van de KJV, inclusief startavond en slotfeest en met de samenwerking met de bibliotheken van Opwijk en Asse.

Een afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Jeroen Bosman – financieel directeur, aan An Heirbaut - bibliothecaris, aan Hanne Callewaert – bibliotheekmedewerker, en aan Elke Heuvinck – cultuurdeskundige.

### **36. IGS Dijk92: cultuurnota.**

Bericht van An Heirbaut, bibliothecaris, en Yoko Van Praet, diensthoofd cultuurdienst, d.d. 24.07.2019.

#### **Omschrijving en motivatie**

##### **Toelichting**

De Vlaamse Overheid voorziet in het decreet bovenlokale cultuurwerking, dat in voege gaat vanaf 1 januari 2020, de mogelijkheid om een werkingssubsidie van maximum 100.000 euro voor intergemeentelijke samenwerking aan te vragen. Hiertoe is het vereist om een cultuurnota (een meerjarenplanning) en een meerjarenbudget 2020-2025 in te dienen. Alle deelnemende gemeenten moeten deze nota en meerjarenbudget goedkeuren. Het

subsidiedossier voor Dijk92 moet eind september ingediend worden. Kan de cultuurnota en de bijhorende budgetraming op de gemeenteraad van augustus geagendeerd worden?

### **Regelgeving**

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder Deel 3, Titel 3 betreffende intergemeentelijke samenwerking.
- Het decreet bovenlokaal cultuurbeleid (Hoofdstuk IV - Afdeling 2 Structurele Ondersteuning van Intergemeentelijke Samenwerkingsverbanden).

### **Overwegingen**

- De goedkeuring van de statuten door de Raad van Bestuur van projectvereniging Dijk92 op 8 mei 2019.
- De goedkeuring van de statuten en de feitelijke toetreding tot Dijk92 door het gemeentebestuur van Lebbeke op 26 juni 2019.

### **Inhoud van het besluit**

#### **ART. 1**

De gemeenteraad keurt de cultuurnota van de projectvereniging Dijk92 voor de periode 2020 – 2025 goed en stemt ermee in dat deze zal ingediend worden bij de Vlaamse Overheid ten einde een erkenning te krijgen en in aanmerking te komen voor subsidiëring zoals voorzien in het decreet bovenlokaal cultuurbeleid (meer bepaald Hoofdstuk IV - Afdeling 2 Structurele Ondersteuning van Intergemeentelijke Samenwerkingsverbanden). Van deze cultuurnota zit een behoorlijk geïllustreerd exemplaar als bijlage bij dit besluit.

#### **ART. 2**

Keurt de bij de hierboven vermelde cultuurnota en bijhorende meerjarenbudgettering goed.

#### **ART. 3**

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan Dijk92, Nijverheidsstraat 3, 9200 Dendermonde.

|  |
|--|
| <p>Het schepencollege keurt de cultuurnota 2020-2025 en bijhorende budgetraming van Dijk92 goed en geeft toestemming om dit te agenderen op de gemeenteraad.<br/>Een afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan An Heirbaut - bibliothecaris, aan Yoko Van Praet - diensthoofd cultuur, aan Jeroen Bosman - financieel directeur, en aan Ann Seymoens - communicatieambtenaar.</p> |
|--|

### **37. Farys-sportcentrum. Aankoop van een nieuwe zitgrasmaaier voor het onderhouden van diverse sportterreinen.**

Bericht van Marnix Van Cauter, sportfunctionaris, d.d. 18.07.2019.

**Omschrijving en motivatie**

Aan het schepencollege word gevraagd om akkoord te gaan met de gunning aan de firma Beel nv uit Wortegem-Petegem voor de "Aankoop van een zitgrasmaaier voor het onderhouden van diverse sportterreinen" voor het totaalbedrag van € 35.800 (excl. btw) waarvan € 3.000 (excl. btw) voor de vereiste optie.

Het schepencollege gaat ermee akkoord om de aankoop van een zitgrasmaaier te gunnen aan de firma Beel nv uit Wortegem-Petegem voor het bedrag van € 44.950 en dit op basis van het gunningsverslag van de gemeente De Panne via Farys.  
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Marnix Van Cauter - sportfunctionaris, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

**38. Goedkeuring doortocht Schelde Dender Leietreffen georganiseerd door MV Nebulasbikers Vinderhoute vzw op 19 en 20 oktober 2019 over het grondgebied van de gemeente Lebbeke.**

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

**39. Goedkeuring staanplaats circus Tik Tak voor de periode van dinsdag 30 juli 2019 tot en met zondag 4 augustus 2019.**

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

**40. Goedkeuring Voorstelling Route2school op vrijdag 4 oktober 2019 op de Grote Plaats, Lebbeke.**

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

**41. Goedkeuring doortocht Oldtimer Tractortocht Vemmekensspoeling georganiseerd door vzw Jeugd Zonder Dak op 15 augustus 2019 over het grondgebied van de gemeente Lebbeke.**

Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

**42. Goedkeuring doortocht OTGV Cyclingtour georganiseerd door Op 't Groot Verzet op zondag 8 september 2019 over het grondgebied van de gemeente Lebbeke.**

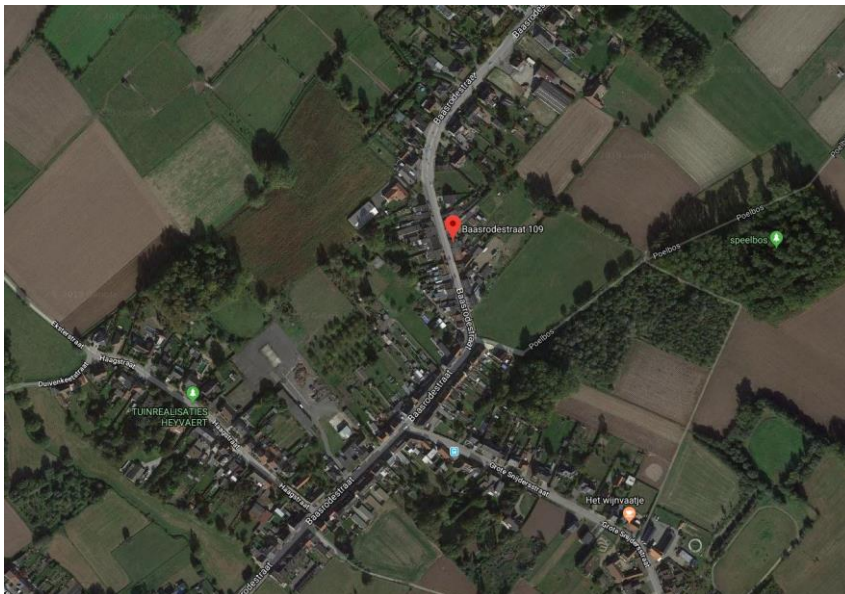
Het schepencollege gaat akkoord met deze organisatie mits de opgelegde voorwaarden in de antwoordbrief gerespecteerd worden.

**43. Aanvraag verkeersspiegels Baasrodestraat 109-113.**

Bericht van Sarah Van Wichelen, administratief medewerker mobiliteitsdienst d.d. 22.07.2019.

**Omschrijving en motivatie**

Van een buurtbewoner heeft de mobiliteitsdienst de vraag ontvangen om twee verkeersspiegels aan te brengen aan de overzijde van het baantje tussen Baasrodestraat 109-113. Dit nadat er bijna een ongeluk is gebeurd tussen een fietser die op het fietspad van de Baasrodestraat reed en een wagen die het baantje wou verlaten.



Dit baantje leidt niet alleen naar een woning (Baasrodestraat 111), maar ook naar landbouwgronden. Hierdoor verlaten er vaak landbouwvoertuigen het baantje, waarbij ze geen zicht hebben op de aankomende fietsers vooraleer ze tot op het fietspad rijden. Er wordt dan ook de vraag gesteld om t.h.v. de boom aan de overzijde van de straat twee verkeersspiegels aan te brengen op kosten van de gemeente.



Het schepencollege gaat ermee akkoord om twee verkeersspiegels aan te brengen aan de overzijde van het baantje tussen Baasrodestraat 109-113.  
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman - financieel directeur, en voor uitvoering overgemaakt aan de technische dienst.

#### **44. Aanvraag uitzonderlijke transporten van 13 t.e.m. 22 augustus 2019.**

Bericht van Sarah Van Wichelen, administratief medewerker mobiliteitsdienst  
d.d. 23.07.2019.

##### **Omschrijving en motivatie**

De mobiliteitsdienst heeft de vraag ontvangen tot toelating van Geertrans – Hellings NV voor het uitoefenen van 14 uitzonderlijke transporten voor de firma Megaton uit Ninove. Deze uitzonderlijke transporten zouden plaatsvinden van 13 t.e.m. 22 augustus 2019 over het traject N47 (gewest) – Flor Hofmanslaan - via Lindelaan – Baasrodestraat – Mandekensstraat.

Er zijn geen werken ingetekend in de “Hinder in kaart” van Geopunt Vlaanderen op dit traject tijdens de aangevraagde periode.

Het college van burgemeester en schepenen geeft de toelating aan de firma Geertrans – Hellings NV voor het uitoefenen van 14 uitzonderlijke transporten op het traject Flor Hofmanslaan - via Lindelaan – Baasrodestraat – Mandekensstraat tijdens de periode van 13 t.e.m. 22 augustus 2019. Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Sarah Van Wichelen, mobiliteitsambtenaar.

#### **45. Tijdelijk verkeersreglement voorstelling schoolroutekaart Route2School op Grote Plaats 04.10.2019.**



Het college

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03.04.2009;

Gelet op het feit dat de lokale politie Buggenhout - Lebbeke wordt belast met de handhaving van de opgelegde verkeersmaatregelen;

Gelet op het feit dat voertuigen die in overeenstemming met deze tijdelijk ingevoerde verkeersmaatregelen in overtreding staan of die gevaarlijk of hinderlijk geparkeerd staan op het parcours van de gemeente Lebbeke zullen worden weggetakeld;

Gelet op het feit dat de aanvrager zelf instaat voor het correct plaatsen van de geleverde signalisatie zoals vermeld in het tijdelijk verkeersreglement;

Overwegende dat de plaatselijke toestand bijzondere maatregelen vereist om de verkeersveiligheid en de –leefbaarheid van alle weggebruikers te verhogen;

Overwegende dat dit aanvullend verkeersreglement betrekking heeft op de gemeentelijke openbare wegen;

### **Besluit**

**Artikel 1** – Op vrijdag 4 oktober 2019 gaat van 13.30u tot 15u de voorstelling van de schoolroutekaart door op de Grote Plaats en tussen Grote Plaats en Jules De Buckstraat 1.

**Artikel 2** – Tijdens de in artikel 1 vermelde datum geldt er een parkeerverbod tussen 8 uur en 17 uur op de Grote Plaats en tussen Grote Plaats en Jules De Buckstraat 1.

De nodige signalisatie wordt aangebracht door het plaatsen van de borden E1 met onderborden type IV met vermelding ‘vrijdag 04.10.2019 van 8 uur tot 17 uur’.

**Artikel 3** – Tijdens de in artikel 1 vermelde datum geldt er tussen 8 uur en 17 uur verboden toegang voor gemotoriseerd verkeer naar de Grote Plaats en tussen Grote Plaats en Jules De Buckstraat 1 vanuit Grote Plaats, Jules De Buckstraat en Kerkplein.

De nodige signalisatie wordt aangebracht door het plaatsen van volgende signalisatie:

| Plaats   | Signalisatie  |
|--|---|
| Grote Plaats - Kerkplein                         | Nadar met C3 + Type IV ‘vrijdag 04.10.2019 van 8 uur tot 17 uur’ + M2   |
| Kerkplein – Jules De Buckstraat (zijgevel nr. 1) | Nadar met C3 + Type IV ‘vrijdag 04.10.2019 van 8 uur tot 17 uur’ + M2   |
| t.h.v. Jules De Buckstraat 2                     | C31a + Type IV ‘vrijdag 04.10.2019 van 8 uur tot 17 uur’ + M2 op paal   |
| t.h.v. overzijde Kerkplein 5                     | F45b (doodlopende weg, uitgezonderd voor voetgangers en fietsers) + Type IV ‘vrijdag 04.10.2019 van 8 uur tot 17 uur’ op paal |

#### **46. Voorstelling schoolroutekaart Route2School op 04.10.2019 op de Grote Plaats.**

Bericht van Sarah Van Wichelen, mobiliteitsambtenaar, d.d. 09.07.2019.

##### **Omschrijving en motivatie**

De schoolroutekaart is af en deze moet nu officieel voorgesteld worden. Eind vorig jaar werd met de scholen en de provincie al afgesproken om dit te laten doorgaan op vrijdag 4 oktober 2019. De voorstelling van de schoolroutekaart zou plaatsvinden op de Grote Plaats en bij slecht weer in het Heidehof.

De leerlingen van het 5<sup>de</sup> leerjaar van alle Lebbeekse lagere scholen (± 200 leerlingen) worden met de fiets verwacht tegen 13.30u. Om 13.30u gaan er een aantal speeches van start (gouverneur Oost-Vlaanderen, schepen/burgemeester,...) en wordt de kaart officieel voorgesteld aan de scholen en de pers. Dit alles wordt in goede banen geleid door JP Van Alfaene (Poppenkast Suikerbol), en na de officiële voorstelling verzorgt Poppenkast Suikerbol nog een korte sketch/voorstelling. Voor het presenteerwerk en de speciaal in elkaar gestoken sketch (over fietsen en het verkeer) vraagt Poppenkast Suikerbol een vergoeding van 100 euro.

Na de sketch wordt de voorstelling afgesloten en wordt aan alle aanwezigen een drankje aangeboden. Voor de leerlingen wordt er normaal gezien ook een klein cadeautje voorzien (dit kan een klein gadget zijn om je zichtbaarder te maken in het verkeer, dit moet zeker niet te duur zijn).

Gaat het schepencollege akkoord met het organiseren van de voorstelling van de schoolroutekaart op 4 oktober 2019, de vergoeding van 100 euro voor Poppenkast Suikerbol voor het geleverde presenteerwerk en de gecreëerde sketch, het aanbieden van een drankje aan alle genodigden en het aankopen van een fietsveilig gadget voor alle aanwezige leerlingen ( $\pm 200$ )?

Het schepencollege gaat akkoord met het organiseren van de voorstelling van de schoolroutekaart op 4 oktober 2019, de vergoeding van 100 euro voor Poppenkast Suikerbol voor het geleverde presenteerwerk en de gecreëerde sketch, het aanbieden van een drankje aan alle genodigden en het aankopen van een fietsveilig gadget voor alle aanwezige leerlingen ( $\pm 200$ ).  
Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sarah Van Wichelen - mobiliteitsambtenaar, en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

#### **47. Aanvraag plaatsen verkeersspiegel over Lange Molenstraat 7-9 en 11-13.**

Bericht van Sarah Van Wichelen, administratief medewerker mobiliteitsdienst, d.d. 15.07.2019.

##### **Omschrijving en motivatie**

Van de syndicus van appartementsgebouwen Permeke- Van Gogh - Delvaux – Margritte te Lange Molenstraat 7-9-11-13 heeft de mobiliteitsdienst eind februari de vraag ontvangen voor het plaatsen van een verkeersspiegel aan de overzijde van hun in-uitrit.



Na een plaatsbezoek eind februari is gebleken dat er al gele strepen aanwezig zijn langs de uitritten van de gebouwen. Via een bewoner werd toen vernomen dat deze gele strepen vaak genegeerd worden, wat het probleem mee veroorzaakt. Er werd dan ook aangeraden om indien gewenst, contact op te nemen met de politie wanneer dit parkeerverbod niet wordt gevolgd.

Voor het plaatsen van een verkeersspiegel werd medegedeeld dat dit geen soelaas zal brengen, dit aangezien in de situatie waarbij er tot aan de uitrit wordt geparkeerd er al

2 spiegels nodig zijn om van beide richtingen het verkeer te kunnen zien. Bovendien is het trottoir aan de overzijde niet breed genoeg om de spiegels te plaatsen, en zouden ze indien toch mogelijk soms voor het raam van de overburen staan.

Eind juni ontving de mobiliteitsdienst de officiële aanvraag voor het plaatsen van een verkeersspiegel:

- 1) Op de elektriciteitspaal t.o.v. 11-13. Volgens de aanvraagster is dit niet voldoende aangezien deze niet centraal zou staan, maar zijdelings kan men wel het verkeer vanaf de Vredesboom richting Pollepelstraat zien.
- 2) Op de scheiding van nr. 8 en 10 aangezien de overbuur geen spiegel op zijn gevel wil toestaan (woning springt ook in, dus niet optimaal). Hierbij geven ze als argumentering dat het voetpad hier inderdaad niet breed is, maar toch breder dan op de Dendermondsesteenweg 31 waar een verkeersspiegel op een paal staat.



Foto 1: overzijde Lange Molenstraat 11-13.



Foto 2: Scheiding nr. 8-10 (overzijde 7-9).

### **Advies:**

- 1) Het is mogelijk om een verkeersspiegel te plaatsen op de verlichtingspaal, mits het maken van een ijzeren omhulsel voor de verlichtingspaal. De spiegel kan ook niet aangepast worden, wordt dan vast opgehangen. Dit is hier de enige optie, maar het blijft wel een halve oplossing (kan enkel verkeer uit één richting zien).
- 2) Het trottoir is hier  $\pm 1.3\text{m}$  breed. Het plaatsen van een verkeersspiegel zou het trottoir versmallen tot  $\pm 1\text{m}$  breed. Dit is verre van optimaal, maar een paar meter verder staat de verlichtingspaal zelfs in het midden van het trottoir.



Foto 3: lantaarnpaal t.h.v. Lange Molenstraat 4.

De aanvragers staan in voor alle kosten m.b.t. aankoop en plaatsen verkeersspiegels aangezien ze een privédoeleinde hebben.

Het schepencollege gaat akkoord met het plaatsen van deze verkeersspiegels op de verlichtingspaal op kosten van de aanvrager.  
Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Jeroen Bosman - financieel directeur en aan de technische dienst.

#### **48. Tijdelijk verkeersreglement Openluchtfuif Chiro Krikojo op 27.07.2019 - aanpassing bij hoogdringendheid.**

Het college

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03.04.2009;

Gelet op het feit dat de lokale politie Buggenhout - Lebbeke wordt belast met de handhaving van de opgelegde verkeersmaatregelen;

Gelet op het feit dat voertuigen die in overeenstemming met deze tijdelijk ingevoerde verkeersmaatregelen in overtreding staan of die gevaarlijk of hinderlijk geparkeerd staan op het parcours van de gemeente Lebbeke zullen worden weggetakeld;

Overwegende dat de plaatselijke toestand bijzondere maatregelen vereist om de verkeersveiligheid en de –leefbaarheid van alle weggebruikers te verhogen;

Overwegende dat dit tijdelijk aanvullend verkeersreglement betrekking heeft op de gemeentelijke openbare wegen;

### Besluit

**Artikel 1** – Op zaterdag 27 juli 2019 wordt er tussen 20u en 6u (zondag 28 juli 2019) de openluchtfuif van Chiro Krikojo georganiseerd op terreinen ‘De Mot’, Solleveld 2b te 9280 Lebbeke.

**Artikel 2** – Tijdens de in artikel 1 vermelde datum en uren wordt er een parkeerverbod ingevoerd in de Flor Hofmanslaan (tussen Brouwersstraat en Dendermondsesteenweg, rotonde), en op het plein voor de Chiro (locatie evenement).

De nodige signalisatie wordt aangebracht door het plaatsen van de borden E1 of ZE1 met onderborden type IV ‘van zaterdag 27.07.2019 om 20 uur tot zondag 28.07.2019 om 6 uur’.

**Artikel 3** – Tijdens de in artikel 1 vermelde datum en uren wordt de Flor Hofmanslaan (tussen de Leo Duboisstraat (parking ‘Kasteel van Lebbeke’ bereikbaar) en Dendermondsesteenweg) verboden toegang in beide richtingen voor iedere bestuurder, met uitzondering vanuit Flor Hofmanslaan – Leo Duboisstraat waar plaatselijk verkeer toegelaten wordt.

Deze maatregelen worden uitgevoerd door het plaatsen van volgende signalisatie:

| Plaats                                     | Signalisatie                                      |
|--|---|
| Flor Hofmanslaan -<br>Dendermondsesteenweg | 2 palen met C3 + uitgezonderd plaatselijk verkeer |

|  |  |
|--|--|
| Flor Hofmanslaan 19 (na kruispunt met Motbaan), op Flor Hofmanslaan  | 4 nadars met C3 + verlichting  |
| Flor Hofmanslaan - Leo Duboisstraat  | 2 palen met C3 + uitgezonderd plaatselijk verkeer + 'parking Kasteel van Lebbeke bereikbaar' + F45 + verlichting |
| 2 <sup>de</sup> ingang parking 'Kasteel van Lebbeke' (ingang het dichtst gelegen bij rotonde Dendermondsesteenweg) | 4 nadars met C3 om af te sluiten + verlichting   |
| In Cantelebaan - Dendermondsesteenweg  | nadar met C3 + verlichting   |
| In Cantelebaan – Flor Hofmanslaan  | nadar met C3 + verlichting   |
| In Brouwersstraat - Dendermondsesteenweg   | nadar met C3 + verlichting   |
| Ziekhuisveldbaan na nr. 46   | nadar met C3 + verlichting   |
| Op plein voor Chiro - locatie van evenement  | nadars voorzien + zonebord E1  |

T.h.v. kruispunt Dendermondsesteenweg - Flor Hofmanslaan en rotonde Brusselsesteenweg (watertoren) richting centrum moet verbod 3,5t uitgezonderd plaatselijk verkeer worden afgedekt.

#### **49. Aanvullend verkeersreglement regularisatie parkeerverbod uitrit hoofdparking D'Helst 22 en 23.**

Het college

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03.04.2009;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 3 september 2015 met betrekking tot de bevoegdheidsoverdracht van gemeentelijke aanvullende reglementen van de gemeenteraad naar het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeentewegen, bedoeld in artikel 6 van het decreet, betreft;

Overwegende dat in D'Helst 22 en 23 een busverhuurbedrijf en bandencentrale gehuisvest zijn;

Overwegende dat de bedrijven hun uitrit niet kunnen verlaten met een bus wanneer aan de overzijde wordt geparkeerd;

Gelet dat de lokale politie voor deze situatie al een aantal keer ter plaatse is moeten komen;

Overwegende dat momenteel er gele onderbroken strepen aanwezig zijn langs de zijkant van de rijbaan t.h.v. de overzijde van de uitritten van beide bedrijven;

Overwegende dat voor deze situatie een regularisatie nodig is;

### **Besluit**

**Artikel 1** – Er wordt een parkeerverbod ingevoerd aan de uitrit van de hoofdparking van de bedrijven gelegen te D'Helst 22 en 23. Aan de uitrit van D'Helst 22 wordt een parkeerverbod van 10m aangebracht, t.h.v. de uitrit van D'Helst 23 een parkeerverbod van 12m.

**Artikel 2** – De maatregel uit artikel 1 wordt uitgevoerd door het aanbrengen van witte onderbroken strepen op het midden van de rijbaan.

**Artikel 3** – Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling BMV.

### **50. Renovatie dak brandweer.**

Bericht van Sven De Ridder, diensthoofd grondgebiedzaken, d.d. 23.07.2019 i.o.v. Fluvius. De daken van de brandweer en het dak van het aansluitend deel van het magazijn van de technische dienst worden gerenoveerd via de kaderovereenkomst met Fluvius. Deze werken zijn voorzien in BBC, actieplan 13: een goede werkomgeving voor de gemeentelijke diensten, actie 252: Renoveren van het dak van de gebouwen van de brandweer, van de technische dienst en van het gebouwdeel van de politie uit 1992. Het toegewezen projectcontract bedraagt 287.607,87 euro inclusief btw.

Het schepencollege besliste op 13 mei 2019 tot een minimale herziening van dit dossier. Deze minimale herziening van het reeds bestaande dossier, houdt volgens Fluvius het volgende in:



*Puur technisch gezien is het mogelijk om mits het vervangen van een aantal spaanplaten het project uit te voeren zoals initieel voorzien. Het project zou dus kunnen verder gaan zoals hierbij beschreven, mits een aantal aanpassingen aan het huidige ontwerp:*

- *Extra veiligheidsmaatregelen (spreiden lasten op het dak, extra valbeveiliging op plaatsen waar platen worden vervangen,...) te beschrijven (uitvoering) en op plan aan te duiden.*
- *Nominatief op plan aanduiden in welke regio's van het dak de spaanplaten aan vervanging toe zijn & beschrijving wijze van uitvoering van deze lokale vervanging.*
- *Maatregel voorzien om de lokale "verzakking" van het platte dak te verhelpen zodat waterstagnatie vermeden wordt, water afgeleid wordt naar dichtstbijzijnde afvoer.*
- *Oplossen van bovenstaande vaststellingen*
  - *lichtstraten vernieuwen + voldoende opstand voorzien*
  - *Binnenafwerking te vervangen koepels en lichtstraten in dossier opnemen*
  - *Voorzien van vervanging van de in huidige toestand aangetaste tegels van het vals plafond*
  - *Leien tegen aanpalend gebouw weg te halen en opstand in te pakken met isolatie en dakbedekking.*
- *Te allen tijde letten op stabiliteit: gewicht niet meer dan nu. We zouden adviseren ook voor dit dak de stabiliteit te laten narekenen, ondanks het feit dat er momenteel geen intentie is om PV te laten plaatsen in latere fase. De huidige structuur is vermoedelijk voldoende als bij de oorspronkelijke bouw van het complex de draagkracht niet overschreden werd.*

Fluvius laat per e-mail van 19 juli 2019 weten dat men offertes binnengekregen heeft van de aannemers. Hieruit blijkt dat het initieel gebudgetteerde bedrag volstaat voor de uitvoering van de voorziene werken.

De reden waarom het budget volstaat, komt vooral door het feit dat er in de periode van het opstellen van het budget een isolatieschaarste heerste, waardoor de prijs van de isolatie een stuk hoger was dan nu.

Het schepencollege gaat ermee akkoord dat Fluvius de werken inclusief de minimale herziening van het bestaande dossier uitvoert binnen het voorziene budget en contract van 287.607,87 euro inclusief btw.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Sven De Ridder - diensthoofd grondgebiedzaken.

## **51. De Biekorf lot 2: HVAC, Sanitair en brandbestrijding - vrijgave bankwaarborg.**

Bericht van Sven De Ridder, diensthoofd grondgebiedzaken d.d. 23.07.2019.

Op 9 mei 2019 werden de werken HVAC, sanitair en brandbestrijding van De Biekorf definitief opgeleverd. Het college van burgemeester en schepenen aanvaardde het proces-verbaal van definitieve oplevering op 27 mei 2019. Aangezien de definitieve oplevering van

bovenvermelde werken werd gegeven, vraagt EEG de vrijgave van de bankwaarborg van € 26.000.

**Vraag**

Is het college van burgemeester en schepenen akkoord met de vrijgave van deze bankwaarborg?

Het schepencollege gaat akkoord met de vrijgave van deze bankwaarborg.  
Een afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Sven De Ridder - diensthoofd grondgebiedzaken, en aan de financiële dienst.

**52. Nieuwbouw academie. Gedeeltelijke vrijgave bankwaarborg.**

Bericht van Sven De Ridder, diensthoofd grondgebiedzaken d.d. 23.07.2019.  
Kennis wordt genomen van het schrijven van Bouwbedrijf VMG - De Cock, Industriepark-West 55, 9100 Sint-Niklaas. Op 9 juli 2019 werden de werken 'Nieuwbouw Academie voor Muziek, Woord en Dans: ruwbouw, afwerking en technieken' voorlopig opgeleverd. VMG-De Cock nv vraagt de gedeeltelijke vrijgave van de bankwaarborg nr. 10/310502 ten bedrage van 56.260,00 euro.

**Vraag**

Is het college van burgemeester en schepenen akkoord met de gedeeltelijke vrijgave van deze bankwaarborg?

Het schepencollege gaat akkoord met de gedeeltelijke vrijgave van deze bankwaarborg.  
Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Sven De Ridder - diensthoofd grondgebiedzaken en aan de financiële dienst.

**53. Nieuwbouw academie. Voorlopige oplevering.**

Bericht van Sven De Ridder, diensthoofd grondgebiedzaken, d.d. 23.07.2019.  
Op 9 juli 2019 zijn Frank De Raes voor Belfius Bank, Peter De Vos voor Arcadis, architect Etienne van Caelenberg en Geert De Rijck voor VMG - De Cock overgegaan tot het nazicht van de werken van de nieuwbouw van de academie. Hieruit blijkt dat er verschillende opmerkingen zijn bij de voorlopige oplevering. De lijst met opmerkingen is toegevoegd bij het PV en werd opgeladen in Cobra.

**Vraag**

Is het college van burgemeester en schepenen akkoord met het proces-verbaal van voorlopige oplevering?

Het schepencollege gaat akkoord met het proces-verbaal van voorlopige oplevering.  
Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Sven De Ridder - diensthoofd  
grondgebiedzaken.

#### **54. Borden voor aan het containerpark.**

Bericht van Nathalie Willems, milieuableidende, d.d. 16.07.2019.

##### **Omschrijving en motivatie**

Omdat de wachttijden aan het containerpark soms oplopen en de burgers soms niet meer voor sluitingsuur in het containerpark geraken (en dus soms meer dan een half uur hebben staan aanschuiven voor niets) werd gevraagd om 2 borden te laten maken. We zouden ons hiervoor baseren op het aangeven van de wachttijd in een pretpark.

Het ene bord zouden we plaatsen aan de bocht ter hoogte van Pieters:

Let op! Wachttijd vanaf hier: 30 minuten. Het containerpark sluit van dinsdag tot met vrijdag om 17.45u en op zaterdag om 14.45u.

Het tweede bord zouden we plaatsen in de omgeving van de glasbollen:

Let op! Wachttijd vanaf hier: 15 minuten. Het containerpark sluit van dinsdag tot met vrijdag om 17.45u en op zaterdag om 14.45u.

Beide borden in kleur met een grootte van ongeveer 50cm op 50cm.

Daarnaast zou er ook een bord gemaakt worden om aan de uitgang van het containerpark te hangen om de mensen duidelijk te maken dat de ingang aan de andere kant is. Hierop zou een omgekeerde U-pijl getekend worden met ingang op de juiste plaats genoteerd.

Dit bord zal ongeveer 40cm op 40cm zijn.

Volgende offertes hebben wij ontvangen:

Letter en Beeld: 272 euro exclusief btw

Papyrus Printing bvba: 165 euro exclusief btw

Het schepencollege gaat akkoord met het laten maken van 3 borden voor aan het containerpark door Papyrus Printing bvba voor een bedrag van 165 euro exclusief btw.  
Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Nathalie Willems - milieudienst en aan Jeroen Bosman - financieel directeur.

**56. Opstarten energieloket door vzw Bea.**

Bericht van Nathalie Willems, milieuambtenaar, d.d. 23.07.2019.

**Omschrijving en motivatie**

Vzw Bea zal in elke gemeente waarmee zij samenwerken een energieloket opstarten (1 keer per maand) in het kader van hun erkenning als Energiehuis om zo de burgers bij te staan rond alle vragen of problemen die ze hebben op het vlak van energie. Op de kick-off van het intergemeentelijk overlegplatform werd gevraagd om een voorkeur van dag en uur voor de lokale zitdag (blok van halve dag) vast te leggen samen met een vaste locatie waar deze kan plaatsvinden.

Wij hadden gedacht aan het PWA lokaaltje in het administratief centrum op de eerste donderdagvoormiddag van de maand tussen 8u30 en 12u.

Het schepencollege gaat ermee akkoord om het energieloket van vzw Bea te laten doorgaan in het PWA lokaaltje in het administratief centrum op de eerste donderdagvoormiddag van de maand tussen 8u30 en 12u.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Nathalie Willems - milieudienst.

**57. Goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het intergemeentelijk overlegplatform opgericht door vzw Bea.**

Bericht van Nathalie Willems, milieuambtenaar, d.d. 24.07.2019.

**Omschrijving en motivatie**

Op 25 maart 2019 verleende het college haar medewerking aan het intergemeentelijk overlegplatform (IOP) opgericht door vzw Bea en werden de afgevaardigden aangeduid. Om een algemene structuur in de werking van het IOP te krijgen en de juiste afspraken en verwachtingen op voorhand op papier te hebben werd er een huishoudelijk reglement voor het IOP opgemaakt.

De samenstelling van het IOP wordt hierin vermeld: 1 ambtenaar en 1 mandataris per gemeente (of een eventuele vervanger ervan), de voorzitter en ondervoorzitter van de Raad van Bestuur van vzw BEA, de teamverantwoordelijke van vzw BEA, 1 vertegenwoordiger van stakeholders of partners (Fluvius, Provincie Oost-Vlaanderen, lokale energiesnoeiers...).

Het voorzitterschap van het IOP wordt opgenomen door de voorzitter van vzw BEA en het secretariaat en verslaggeving wordt verzorgd door de secretaris van vzw BEA.

Het opzet is om 4 maal per jaar samen te komen. Gezien deze kick-off maar begin juli is gegeven, wordt voorgesteld om in 2019 in totaal 3 keer samen te komen. De frequentie van het samenkomen zal ook afhangen van de nood bij vzw BEA en de gemeenten.

Er wordt getracht om in consensus te komen tijdens de zittingen van het IOP. In deze consensus wordt dan teruggekoppeld naar de raad van bestuur van vzw BEA. Daar heeft een afgevaardigde van het IOP een adviserende rol. Een agendapunt voor de raad van bestuur kan worden opgemaakt en op de eerstvolgende raad van bestuur worden besproken.

In bijlage vinden jullie het huishoudelijk reglement terug. Aan de verschillende besturen wordt gevraagd om dit huishoudelijk reglement goed te keuren en indien nodig voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het college keurt het huishoudelijk reglement van het intergemeentelijk overlegplatform opgericht door vzw Bea goed en legt het dossier indien nodig voor aan de gemeenteraad. Een afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de milieudienst en aan vzw Bea.

### **58. Aanvullend verkeersreglement parkeerregeling Langestraat.**

Het college

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03.04.2009;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 3 september 2015 met betrekking tot de bevoegdheidsoverdracht van gemeentelijke aanvullende reglementen van de gemeenteraad naar het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het aanvullend verkeersreglement "Aanvullend verkeersreglement parkeermaatregelen Langestraat", goedgekeurd door het schepencollege d.d. 04.08.2016;

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeentewegen, bedoeld in artikel 6 van het decreet, betreft;

Overwegende dat de Langestraat een gemeenteweg is;

Overwegende dat er een aanpassing wordt vereist m.b.t. het parkeren t.h.v. Langestraat 57;

### **Besluit**

**Artikel 1** – Het aanvullend verkeersreglement “Aanvullend verkeersreglement parkeermaatregelen Langestraat”, goedgekeurd door het schepencollege d.d. 04.08.2016, wordt opgeheven.

**Artikel 2** – In de Langestraat wordt een parkeerverbod ingevoerd:

- a) Van huisnummer 153 t.e.m. 129 (zijde oneven nummers);
- b) Van huisnummer 158 t.e.m. 154 (zijde even huisnummers);
- c) Van huisnummer 123A tot 123 (zijde oneven nummers);
- d) Van huisnummer 110 t.e.m. 100 (zijde even nummers);
- e) Van huisnummer 96 t.e.m. 90 (beide zijden);
- f) Van zijgevel IJzerenwegstraat 1B t.e.m. huisnummer 57 (beide zijden);
- g) Van Langestraat 61 t.e.m. perceel naast nr. 27C (kruispunt) (zijde oneven huisnummers);
- h) Van 10 meter voor kruispunt met Heidepark t.e.m. huisnummer 50 (beide zijden);
- i) Aan de overzijde vanaf huisnummer 32 t.e.m. nummer 20, tussen de 2 kruispunten van de Langestraat met pleintje;
- j) Van huisnummer 20 t.e.m. 16 (beide zijden);
- k) Van huisnummer 15 t.e.m. kruispunt met Heizijdestraat (zijde oneven nummers).

**Artikel 3** – De in artikel 1.a), c), d), g), i) en k) vernoemde maatregelen worden uitgevoerd door het plaatsen van de nodige verkeersborden E1 met al dan niet Xa of Xb of Xd.

De in artikel 1.b), e), f), h) en j) vernoemde maatregelen worden uitgevoerd door het aanbrengen van witte onderbroken strepen op het midden van de rijbaan tussen de in artikel 1 vermelde huisnummers of punten.

**Artikel 4** – Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

## **65. Principiële vraag: verlenging kandidaturen GECORO**

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het schrijven van de dienst grondgebiedzaken d.d. 22.07.2019 betreffende de kandidaturen voor de GECORO.

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) is de adviesraad voor ruimtelijke ordening op het niveau van de gemeente. De gemeenteraad besliste bij besluit van 27 maart 2019 dat de GECORO in Lebbeke dient te bestaan uit 6 deskundigen inzake

ruimtelijke ordening – waaronder de voorzitter - en 5 vertegenwoordigers van de voornaamste verschillende maatschappelijke geledingen :

- *milieu- en/of natuurverenigingen;*
- *verenigingen van handelaars;*
- *verenigingen van landbouwers;*
- *verenigingen van werknemers, waarbij de gemeenteraad bepaalde dat enkel ABVV, ACV en ACLVB in aanmerking komen;*
- *verenigingen van werkgevers (andere dan handelaars en landbouwers), waarbij de gemeenteraad bepaalde dat enkel VOKA – Kamer van Koophandel en UNIZO in aanmerking komen.*

Bij het samenstellen van de GECORO is men verplicht rekening te houden met de man-vrouw verhouding; er dient minimaal 1/3 van elk geslacht aanwezig te zijn.

Tot 16 juli 2019 kon men zich kandidaat stellen.

Volgende kandidaturen voor deskundigen werden ingediend, en volgens datum van ontvangst gerangschikt:

### **Deskundigen**

*Naam*

- |    |                   |
|----|-------------------|
| 1  | Anja De Grom      |
| 2  | Hein Sacré        |
| 3  | Pierre Aelbrecht  |
| 4  | Dirk Vermeiren    |
| 5  | Luc Pieters       |
| 6  | Johan De Mol      |
| 8  | Inge De Saedeleir |
| 9  | Mieke De Witte    |
| 10 | Peter Van Vooren  |
| 11 | Chris Roels       |

Volgende kandidaturen voor maatschappelijke geledingen werden ingediend:

### **Maatschappelijke geledingen**

| <i>Naam</i>   | <i>Adres</i> | <i>Functie</i> | <i>Datum</i> |
|---|--------------|----------------|--------------|
| <b><i>milieuverenigingen en/of natuurverenigingen</i></b> |              |                |              |
| <b><i>Natuurpunt</i></b>                                  |              |                |              |
| Brian Roelandt  |              |                | 16/07/19     |
| <i>nog geen plaatsvervanger</i>                           |              |                |              |
| <b><i>verenigingen van handelaars</i></b>                 |              |                |              |
| <b><i>Middenstandsraad</i></b>                            |              |                |              |
| Filip Reijnders   |              |                | 01/07/19     |

Astrid De Smedt

01/07/19

**verenigingen van landbouwers***geen***verenigingen van werknemers, waarbij de gemeenteraad bepaalde dat enkel ABVV, ACV en ACLVB in aanmerking komen***geen*

**verenigingen van werkgevers (andere dan handelaars en landbouwers), waarbij de gemeenteraad bepaalde dat enkel VOKA – Kamer van Koophandel en UNIZO in aanmerking komen.**

**Voka – Kamer van Koophandel**

Marc Vereecken

Effectief lid,  
voorgedragen door  
Voka

10/07/19

Jan Borms

Plaatsvervangend  
lid  
voorgedragen door  
Voka

10/07/19

**UNIZO**

Jos Vermeiren

Effectief lid,  
voorgedragen door  
Unizo

12/07/19

Maaïke Van Damme

Oost-Vlaanderen  
Plaatsvervangend  
lid,  
voorgedragen door  
Unizo  
Oost-Vlaanderen

16/07/19

Voor de deskundigen zijn er 11 kandidaturen. In aantal zijn deze mogelijk voldoende: 5 deskundigen en diens plaatsvervangers, en 1 voorzitter. Er moet echter nog onderzocht worden of deze kandidaturen voldoen. Bovendien moet men bij het samenstellen van de GECORO verplicht rekening houden met de man-vrouw verhouding; er dient minimaal 1/3 van elk geslacht aanwezig te zijn. Voor de maatschappelijke geledingen zijn er maatschappelijke geledingen waarbij geen kandidaturen werden ingediend of waarbij geen plaatsvervanger werd aangeduid. Het lijkt opportuun om de oproep tot kandidaatstellingen voor de GECORO te verlengen.

**Vraag**

Kan het college van burgemeester en schepenen akkoord gaan met



- de verlenging van de oproep tot kandidatuurstellingen voor de GECORO tot en met maandag 7 oktober 2019?
- deze verlenging te publiceren op de gemeentelijke website en in de Kramiek van de maanden augustus en september 2019?

Het schepencollege gaat akkoord met de verlenging van de oproep tot kandidatuurstellingen voor de GECORO tot en met maandag 7 oktober 2019 en om deze verlenging te publiceren op de gemeentelijke website en in de Kramiek van de maanden augustus en september 2019. Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de dienst stedenbouw en aan An Seymoens - communicatieambtenaar.

### **Externe agendapunten**

#### **66. Onze Vergeten Helden 40-45. Gratis herdenkingsplaatjes.**

Kennis wordt genomen van het schrijven van War Heritage Institute, Segers Willem W.H.I.-Site van het Jubelpark, Jubelpark 3 te 1000 Brussel waarin ze meedelen dat er gratis gedenkplaatjes voor de graven van militairen en weerstanders omgekomen tijdens de oorlog kunnen bekomen worden.

Hiervoor dient er een mailtje gestuurd te worden naar [herinnering@warheritage.be](mailto:herinnering@warheritage.be) met daarin het aantal plaatjes en het juiste leveringsadres.

Het schepencollege neemt kennis van bovenstaande.  
Aan de cultuurdienst wordt gevraagd om na te gaan of deze gedenkplaatjes een meerwaarde kunnen bieden en deze eventueel te bestellen.

#### **67. Uitbreiding patrimonium en gebiedsdekkend maken aanbod sociale verhuurkantoren.**

Kennis wordt genomen van het schrijven van 10 juli 2019 van de provincie Oost-Vlaanderen, W. Wilsonplein 2 te 9000 Gent.

Het provinciebestuur wil vanuit haar woonbeleid onder andere inzetten op de ondersteuning van het lokale woonbeleid. Om beter zicht te krijgen op manieren daartoe, willen we u dan ook graag vragen ons een aantal relevante documenten te bezorgen. We denken daarbij aan het bestuursakkoord en de meerjarenplanning van uw gemeente of stad, voor zover beschikbaar.

Onder meer willen we weten welke zaken uw gemeente of stad in de toekomst wil ondernemen in het kader van het door Vlaanderen vooropgestelde sociaal objectief. Tevens willen we nagaan of uw gemeente of stad specifiek wil inzetten op het uitbreiden van het

patrimonium van het lokale sociale verhuurkantoor of wil aansluiten bij een SVK. Momenteel is het immers zo dat het provinciebestuur een subsidie voorziet in functie van de uitbreiding van het patrimonium van de SVK's en het gebiedsdekkend maken van hun werking.

Mogen we u dan ook verzoeken ons een kopie te bezorgen van zowel uw bestuursakkoord als meerjarenplanning?

|  |
|--|
| Het schepencollege neemt kennis van bovenstaande.<br>De algemeen directeur zal dit schrijven beantwoorden. |
|--|

**68. Aanvraag subsidie voor jubilerende vereniging (chiro Tiboe).**

Kennis wordt genomen van het e-mailbericht van 18 juli 2018 van Chiro Tiboe, p/a Mathan Van Driessche waarin ze een subsidie vragen als jubilerende vereniging (50 jaar).

|   |
|---|
| Het schepencollege beslist het volgende:<br>Aan chiro Tiboe zal een subsidie van 500 euro worden gegeven ter gelegenheid van hun 50-jarig bestaan.<br>Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Yoko Van Praet - diensthoofd cultuurdienst en aan Jeroen Bosman - financieel directeur. |
|---|

**69. Maatschappij voor Dierenwelzijn v.z.w.. Aanvraag subsidie.**

Kennis wordt genomen van het schrijven d.d. 10 juli 2019 van Maatschappij voor Dierenwelzijn v.z.w. Bergekouter 1 te 9300 Aalst.

Wij hebben onlangs onze vereniging "Maatschappij voor Dierenwelzijn v.z.w." opgericht, opgenomen in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 20 juni 2019.

Onze v.z.w. zal zich in het bijzonder inzetten om wreedheden jegens de dieren op te sporen, te onderzoeken en tot bij de bevoegde instanties te brengen.

Graag hadden wij ons dan ook voorgesteld als partner van de gemeente waar het dierenwelzijn betreft.

Als laatste punt hadden wij graag, indien dit voorzien is, enige financiële steun, onder vorm van subsidies, ontvangen om onze werking optimaal te kunnen ontplooien.

|   |
|---|
| Het schepencollege neemt kennis van bovenstaande.<br>Aan Dierenwelzijn vzw zal worden meegedeeld dat er momenteel geen kredieten zijn voorzien voor een financiële ondersteuning. |
|---|

## 70. Subsidierglement voor de ondersteuning van toeristische evenementen.

Kennis wordt genomen van het schrijven van de provincie Oost-Vlaanderen d.d. 27 juni 2019 in verband met de subsidiëring van toeristische evenementen.

Toeristische evenementen worden al sinds 1997 ondersteund door de Provincie. Het bestaande reglement was zowel naar inhoud als naar aanvraagprocedure aan herwerking toe. Voortaan wordt duidelijker bepaald welke evenementen voor subsidiëring in aanmerking komen.

Een toeristisch evenement wordt omschreven als een evenement dat:

- publieksgericht is, een groot publiek bereikt en waarvoor een uitgebreide promotie wordt gevoerd;
- als hoofddoel het aantrekken van toeristen naar de gemeente, regio en/of Provincie heeft. Andere doelstellingen (bv. cultuurspreiding, cultuurcreatie, cultuurparticipatie, erfgoedontsluiting, sportbeoefening, ... ") zijn aanvullend;
- het positieve beeld, de identiteit en de aantrekkingskracht van de gemeente en/of toeristische regio en/of Provincie versterkt en een positieve impact heeft op horeca, bezienswaardigheden en attracties.

Aanvragen dienen aan zoveel mogelijk subsidiecriteria in een zo hoog mogelijke mate te voldoen om in aanmerking te komen. Deze criteria slaan zowel:

- op de kwaliteit van het evenement (optimale toegankelijkheid, duurzame maatregelen, publieksbereik, economisch belang, bovenregionale aantrekkingskracht, enzovoort.).
- als op de organisatie ervan (financieel beheer, promotie, voldoende budgetten, enzovoort.).

Op basis van deze subsidiecriteria wordt, onder de in aanmerking komende evenementen, een onderlinge weging doorgevoerd waarbij de evenementen ingedeeld worden in vijf categorieën. Per categorie kent de deputatie subsidies toe gaande van maximum 2.500 euro tot meer dan 10.000 euro.

In functie van advies en informatie met betrekking tot de strategische regioplanning toerisme wordt de organisator van een evenement aangeraden contact op te nemen met de regiocoördinator Toerisme Oost-Vlaanderen van zijn of haar regio (adresgegevens worden vermeld op het aanvraagformulier).

De aanvraagprocedure verloopt enkel digitaal via [economie@oost-vlaanderen.be](mailto:economie@oost-vlaanderen.be) en moet voor 15 september van het jaar, voorafgaand aan het jaar waarin het evenement plaatsvindt, ingediend worden.

Reglementen en aanvraagformulier zijn te raadplegen via de website van de provincie (<https://oost-vlaanderen.be/ontspannen/oost-vlaanderen-ontdekken/subsidie-voor-toeristische-evenementen-in-oost-vlaanderen.html>).

Voor informatie op maat, kan u steeds contact opnemen met:

- Toerisme Oost-Vlaanderen, vzw, contactpersoon: Stijn Vandeplass (inhoudelijke vragen) tel. 09 267 70 50 of e-mail: [sector@oost-vlaanderen.be](mailto:sector@oost-vlaanderen.be);

- team Economie Provincie Oost-Vlaanderen: contactpersoon: Bart De Lepeleere (administratieve procedure) tel. 09 267 87 01 of e-mail: bart.de.lepeleere@oost-vlaanderen.be.

**71. Heemkring Lebbeke. Vragen inzake tentoonstelling tijdens Septemberkermis 2019.**

Kennis wordt genomen van het schrijven van 17 juli 2019 van Heemkring Lebbeke vzw, waarin zij het volgende vragen inzake hun tentoonstelling 'Water en vuur' in De Fontein tijdens Septemberkermis 2019 (4-10 september 2019).

- Het vrijhouden van de ingang van De Fontein op woensdag 4 september 2019.
- Het vermelden van deze activiteit op de kermisaffiche.
- Het verzorgen van de openingsreceptie.
- Eventueel een toespraak van de burgemeester of de schepen van cultuur.
- Het vervoer van het materiaal van hun lokaal naar 'De Fontein' en terug.

|   |
|---|
| <p>Het schepencollege gaat akkoord met bovenstaande vragen.<br/>Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de technische dienst, aan Nancy Philips - onderhoudscoördinator, aan de burgemeester en aan schepen Maria Van Keer.</p> |
|---|

De zitting wordt gesloten om 17.50 uur.

Volgende zitting wordt bepaald op maandag 19 augustus 2019 om 13.30 uur.

Gedaan in zitting datum als hierboven vermeld.

De Algemeen directeur

De Burgemeester

Luc Vermeir

Raf De Wolf